

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОСТЕНЕЦ, ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.**(1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет – Костенец, отношенията му с общинската администрация и условията за сдружаване на Костенска община.

(2) Организацията и дейността на Общински съвет – Костенец се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местна администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл.2** (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в община при условия и по ред, определени от закона.

(2) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на Общината във връзка с осъществяване на следните дейности:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места;
3. образованието и младежката политика;
4. здравеопазването;
5. културата и вероизповеданията;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма.

(3) Общинският съвет изпълнява и други дейности, определени със закон.

(4) Гражданите участват в управлението на общината, както чрез избраните от тях органи, така и непосредствено чрез местен референдум, гражданска инициатива и общо събрание на населението.

(5) Местен референдум, гражданска инициатива и общо събрание на населението се свикват и произвеждат при условия и по ред, определени със закон.

(6) Разходите за произвеждането на местен референдум, гражданска инициатива и общо събрание на населението се поемат от общинския бюджет.

**Чл.3.**(1) Общински съвет – Костенец изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА, във връзка с чл.17, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите функции Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

**Чл.4.** В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи:

1. законност;
2. самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;

3. гарантиране и закрила интересите на жителите на община Костенец и зачитане правата на личността и собствеността им;
4. публичност;
5. отговорност и гражданско участие.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **КОНСТИТУИРАНЕ**

**Чл.5.**(1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Първото заседание на Общински съвет – Костенец се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на председател на Общинския съвет.

(3) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвен лист.

**Чл.6.**(1). Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на председател на Общински съвет.

(2) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(3). За провеждане на всяко тайно гласуване се избира постоянно действаща комисия от 3 души.

**Чл.7.** Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в Общинския съвет, може да издига кандидатури за председател.

**Чл.8.**(1) Изборът на председател се извършва с бели бюлетини с имената на издигнатите кандидати. Всеки съветник поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(2) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликосе и пликосе с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове. Пликосете с повече от една еднакви бюлетини се броят за един действителен глас.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двама кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

**Чл.9.**(1) Председателят на Общински съвет – Костенец може да бъде предсрочно освободен:

1. по негово искане;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) В случаите по ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяването на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2 и т.3 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание на съвета след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията, нов избор се произвежда в 14-дневен срок от приемането на решението. До произвеждането на нов избор за председател

на общинския съвет, заседанията на съвета се председателстват от заместник – председателя, избран по реда на чл.13, ал.1.

**Чл.10.** Всички последващи промени в ръководството на Общинския съвет се извършват по реда на тази глава от правилника.

### **ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.11.(1).** Председателят на Общинския съвет освен правомощията по чл.25 от Закона за местното самоуправление и местната администрация:

1. Разпределя работните материали по дейността на Общинския съвет между неговите комисии, според компетентността им;
2. Осигурява необходимите условия за работа на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
3. Упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджетната издръжка на Общинския съвет;
4. Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет;
5. Определя местата в заседателната зала на общинските съветници, участващите с право на съвещателен глас и гостите;
6. Следи за спазването на този правилник;
7. Утвърждава график за дежурствата на заместник-председателя на съвета и ръководи дейността му;
8. Подготвя за обявяване на населението на приетите от Общинския съвет актове.
9. Командирова кмета на общината в страната и чужбина и разрешава ползване на отпуски от кмета на общината, съгласно Кодекса на труда.
10. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, Общинския съвет и този правилник.
11. Изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по реда на разгласяване на актовете на общински съвет;
12. Организира публично обсъждане на годишния отчет за изпълнението на бюджета за предходната година;

(2) Общински съвет – Костенец, определя възнаграждение на Председателя на Общинския съвет в размер от не повече от 70% от основното месечно възнаграждение на Кмета на общината.

Считано от 10.11.2015г. работното време на председателя на Общинския съвет да бъде на 8 часа не нормиран работен ден.

(3) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(4) Председателят на съвета има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда за Кодекса на социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

**Чл.12.(1)** Председателят на Общински съвет – Костенец, свиква заместник – председателя, председателите на постоянните комисии и ръководителите на политическите представителни групи или упълномощени техни заместници за консултации по програмата

и проекта за дневен ред на заседанията на Общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

**Чл.13.**(1) Общинският съвет по предложение на политическите представителни групи или общински съветници избира с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, един заместник-председател.

(2) Заместник – председателят на Общинския съвет:

1. Подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
2. Изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това;
3. Заместник - председателят води заседанието при отсъствие на председателя и по време на участието му в обсъждания на даден въпрос.
4. Изпълнява и други функции, възложени му от председателя.
5. Участва в състава на постоянните комисии

(3) Пълномощията на зам.председателя се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. по искане на една трета от общинските съветници.
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(4) В случаите по ал.3 т.2 и т.3 решението на Общинския съвет се взема по реда на чл. 9, ал. 3.

(5) Заместник-председателят, получава възнаграждение в размер определен от Общинския съвет.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПОЛИТИЧЕСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ГРУПИ**

**Чл.14.**(1). Общинските съветници могат да образуват политически представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на политическа група е трима души.

(3) Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна политическа представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат политически съюз. Той има правата на една представителна група.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

**Чл.15.** (1) Всяка политическа представителна група представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата, което се обявява от председателя и се вписва в регистъра на Общинския съвет.

(2) Всеки общински съветник може да членува в една политическа представителна група.

(3) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определя от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

## ГЛАВА ПЕТА КОМИСИИ

**Чл.16.**(1) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, в работата на които могат да бъдат включени и други специалисти и консултанти.

(2) Средствата за възнаграждение на специалистите се предвиждат в бюджета на Общинския съвет.

(3) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. **Комисия по икономика, бюджет и финанси.**
2. **Комисия по устройство на територията, инфраструктура, благоустрояване и околна среда.**
3. **Комисия по нормативна уредба, общински предприятия, общинска собственост**
4. **Комисия по еврофондове и проекти**
5. **Комисия по образование, култура, младежка политика, вероизповедания, спорт и туризъм.**
6. **Здравеопазване и социална политика.**
7. **Комисия по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.**

(4) Общинският съвет може да извърши промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.17.**(1) Съставът на постоянните комисии е от пет члена. Всеки общински съветник се избира в състава на поне една постоянна комисия. Общински съветник може да бъде избран в състава на не повече от три постоянни комисии.

(2) Председателят на общинския съвет може да не бъде избран в състава на постоянните комисии.

**Чл.18.**(1) При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между отделните политически представителни групи.

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник-председател. То организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общинския съвет.

(3) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на политическите представителни групи и общински съветници.

**Чл.19.**(1) Председателят и зам.председателят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане;
2. с решение на Общински съвет – Костенец.

(2) В случаи по т.1 на предходната алинея, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянната комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 1/3 от членовете на комисията или председателя на съвета могат да предложат на Общинския съвет да освободи предсрочно член на ръководството.

**Чл.20.**(1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на тази правилник.

(2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии, се утвърждават от общинския съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общинския съвет.

**Чл.21.**(1) Съгласно чл.49, ал.1 от ЗМСМА постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл.22.**(1) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисии се определят от тях по предложение на техните председатели.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от техните председатели или по искане на най-малко 1/3 от членовете ѝ .

**Чл.23.**(1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметовете, кметовете на кметства, кметските наместници и секретарят на общината могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

(2) Участващите в заседанията на комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(3) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси, вносителят или негов представител, както и заинтересованите лица от администрацията задължително присъстват на заседанията на комисии.

**Чл.24.**(1) Председателите на комисии обявяват часа и мястото на заседанията им не по-късно от 2 дни преди заседанието на съответната комисия. Всички членове на комисията се уведомяват по телефона, писмено, чрез телефакс или e-mail. В по-горе посочения срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието.

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

**Чл.25.**(1) Комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища, всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на Общинския съвет.

**Чл.26.** Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

**Чл.27.**(1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на Общинския съвет, председателя на комисията и от водещия протокола.

(3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да взема становище по нея.

**Чл.28.**(1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определя от Общинския съвет.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на Общинския съвет.

**Чл.29.** Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисииите на общинския съвет чрез председателя на съвета и да присъстват на заседанията им.

## **ГЛАВА ШЕСТА ЗАСЕДАНИЯ**

**Чл.30.**(1) Общинският съвет заседава в сградата на Общинска администрация – Костенец, IV етаж или на друго място на територията на общината, определено от неговия председател или Общинския съвет, а по решение на Общинския съвет и извън територията на общината.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(3) В случаите по ал.2, т.2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседанието, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(4) Уведомяването на общинските съветници за заседанията се извършва с покани най-малко 5 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневен ред на заседанието и се изпраща на общинските съветници, кмета на общината, зам.-кмета, секретаря на общината, кметовете на кметства, кметския заместник и на други заинтересовани лица и организации, определени от председателя на Общинския съвет.

(5) Писмени материали по проекта за дневен ред се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на Общинския съвет в срока по ал.4.

**Чл.31.** (1) Редовните заседания на Общинския съвет се в четвъртък от 10 до 16 ч. По решение на Общинския съвет заседанията могат да бъдат удължавани.

(2) Общинския съвет може да промени времето за редовни заседания.

(3) Общинския съвет може да реши да проведе извънредни заседания по предварително обявен дневен ред, но извън дните по ал. 1. Извънредни заседания могат да се проведат по всяко време при наличие на извънредни обстоятелства.

**Чл.32.**(1). Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по ред, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред и могат да се изказват само по покана на председателя.

(3) При безредие председателят вдвоява ред и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) Кметът на общината, зам.-кметовете, кметовете на кметства, кметските заместници, секретарят на общината и главният архитект, когато са вносители, участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас.

**Чл.33.**(1) Заседанията на Общинския съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на Общинския съвет, общинските съветници или кметът.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

**Чл.34.** Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи чрез средствата за масово осведомяване, както и чрез издаване на бюлетин.

**Чл.35.**(1). Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверката на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изразят мнение, че в залата не е налице необходимият кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

**Чл.36.**(1) Председателят включва в проекта за дневен ред само въпроси, по които има изготвен доклад или становище на постоянните комисии и временни комисии.

(2) Като точки в проекта за дневен ред могат да бъдат включени и други въпроси, по които няма постъпили доклади или становища на комисии, но е изтекъл тримесечен срок от внасянето им.

(3). Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в проекта за дневен ред.

(4). Изключения се допускат само за проблеми свързани с извънредни ситуации и нетърпящи отлагане и се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

**Чл.37.**(1) Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

**Чл.38.**(1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвидени в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3). Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

(4) Когато процедурният въпрос се отнася до начина на водене на заседанието, председателят има право на обяснение до 2 минути.



**Чл.39.**(1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава еднократно на представител на политическата представителна група или общински съветник, които не са съгласни с предложението за прекратяване.

**Чл.40.** Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

**Чл.41.**(1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя, общински съветник или политическа представителна група.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.42.**(1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2). Всяка политическа представителна група или общински съветник може да поиска прекъсване на заседанието до 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

**Чл.43.** (1) Общинските съветници говорят само от трибуната.

(2) Времето за обсъждане се разпределя между политическите представителни групи в зависимост от тяхната численост, като за най-малката от тях не може да бъде по-малко от 10 минути, а за най-голямата от тях – 30 минути. Общо времето за изказване на общинските съветници, нечленуващи в политическа група, е до 8 минути, а на отделните общински съветници, нечленуващи в политическа група – до 4 минути.

(3) Всяка политическа представителна група може да поиска удължаване на предварително определеното ѝ по ал. 2 време, но с не повече от една трета. Останалите политически представителни групи имат право на съответно пропорционално удължаване на предвиденото за тях време.

(4) За време на политическите представителни групи по ал. 2 се смята времето:

1. през което са говорили техните общински съветници;

2. през което са говорили техните председатели;

3. за което общинските съветници от съответните политически представителни групи са правили реплики или са вземали думата по процедурни въпроси, с изключение на тези, които се отнасят до начина на водене на заседанието.

(5) Допускат се до три изказвания на общински съветници, които искат да изразят мнение, различно от това на политическата представителна група, в която членуват. Времето за изказване на общински съветник е до 3 минути.

(6) Ако общински съветник превиши определеното по ал. 2 – 5 време за изказване, председателят, след като го предупреди, му отнема думата.

**Чл.44.**(1) Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага изясняване на изказването.

**Чл. 45.** (1) Председателят на съвета може да приложи спрямо общински съветник следните мерки:

1. забележка;

2. отнемане на думата;

(2) Забележка се прави на общински съветник, който нарушава разпоредбата на чл. 76 от този правилник.

(3) Председателят на съвета може да предложи на общинския съвет отстраняване на общински съветник от заседание, на който му е направена забележка по ал. 2.

(4) Предложението на председателя на съвета по ал. 3 се приема с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието общински съветници.

(5) Председателят на съвета има право да отстрани от залата лица, които не са членове на общинския съвет при нарушение на чл. 70 от този правилник.

**Чл.46.**(1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл.47.** Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно.

**Чл.48.** Кметът, зам.-кметовете, кметовете на кметства, кметските наместници, секретарят на общината и главният архитект могат да участват в обсъждането на предложени от тях проекти за решения.

**Чл.49.**(1) Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, освен ако в закона не е предвидено друго. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се “ЗА”, “ПРОТИВ” или “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. саморъчно подписване;

3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят “за”, “против”, “въздържал се”.

(4) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(5) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

(6) В наложителни случаи Общинският съвет може да приема решения неprisъствено – чрез подписка, освен по въпроси, за които ЗМСМА изисква тайно гласуване.

**Чл.50.** Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от политическа представителна група. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от политическа представителна група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.51.**(1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

**Чл.52.**(1) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпване на предложението.

(2) При направени предложения за изменения на предложения за решения, те се гласуват по отделно по реда на тяхното постъпване, преди гласуването на внесеното предложение за решение.

**Чл.53.**(1).Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

**Чл.54.**(1). Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от политическа представителна група или общински съветник веднага след приключването му, председателят разпорежда да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.55.**(1) За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол, който се подписва от протоколита и от председателя на съвета най-късно 7 дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат протоколите от проведеното тайно, саморъчно подписано или поименно гласуване.

**Чл.56.** Общинските съветници могат да преглеждат стенографските протоколи и аудио-записите от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7-дневен срок от деня на заседанието. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

**Чл.57.**(1) Поправки на фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършва по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителът и докладчикът на съответната комисия.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява поправките пред Общинския съвет на следващото заседание.

## ГЛАВА СЕДМА

### ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

**Чл.58.**(1) Общинският съвет приема наредби, правилници, решение и инструкции, декларации и обръщения по въпроси от местно значение при условията на чл. 22 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Право на инициатива на проектите по ал.1 могат да имат общинските съветници, кметът на общината, зам.-кмета, кметовете на кметства и секретарят на общината.

(3) Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

**Чл.59.**(1) Наредбите се издават за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт с по-висока степен.

(2) По останалите въпроси от компетенцията му, Общинският съвет се произнася с решение.

**Чл.60.**(1) Наредбите, правилниците и инструкциите влизат в сила от деня, в който са публикувани по реда на чл.61 от този правилник.

(2) Решенията на Общинския съвет влизат в сила от деня на подписване на протокола.

**Чл.61.**(1). Проектите за правилници, решения и инструкции заедно с мотивите към тях се внасят в Общинския съвет, където се регистрират незабавно.

(2) Председателят на ОбС в три дневен срок от постъпването на проектите ги разпределя на Постоянните комисии, съобразно тяхната компетенция.

(3) В срок до 7 дни след получаване на проекта комисията се произнася със становище по законосъобразността, целесъобразността и финансовата му обезпеченост. Становището може да бъде изготвено и от съответния експерт по искане на комисията или председателя на Общинския съвет.

(4) Със становището на комисията по ал.3 се запознава и вносителят. Ако същият не е доволен от окончателния вариант, той има право на самостоятелен доклад по същество на направеното предложение.

(5) След приключване на обсъждането на проектите в комисиите, председателят на ОбС включва проекта в проекта за дневен ред на първото следващо заседание.

(6) Проектът се обсъжда и гласува текст по текст.

(7) Окончателно приетият текст се подписва от Председателя на ОбС и протоколита и влиза в сила от датата на подписване на протокола.

**Чл.62.**(1) Председателят на ОбС изпраща приетите решения, правилници, наредби и инструкции до всички заинтересовани лица и органи в 7 дневен срок от подписването им, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) Актовете на Общинския съвет се довеждат до знанието на населението в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез Интернет.

(3) Копие от актовете на Общинския съвет се съхраняват в подходящо помещение, определено от кмета на общината, където се осигурява възможност на гражданите да се запознаят с тях и/или да получат копие от даден акт срещу заплащане.

**Чл.63** (1) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

(4) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и чрез поставянето им на информационните табла на общински съвет, находящи се на втория етаж в сградата на общината. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в Държавен вестник, когато това е предвидено със закон.

**Чл.64** (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекта за решение.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието общински съветници приема решение за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или интернет решението по ал. 2, най-малко 7 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение и становища на постоянните комисии.

**Чл.65** (1) Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и го внася за приемане от общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал.1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване, като обявата съдържа необходимата информация за мястото, продължителността и процедурните правила, при които ще се проведе обсъждането.

(3) Копие от внесените материали по ал.1 се публикуват на интернет страницата на общината ведно с обявата и се закрепят на табло в Информационния център в сградата на общината.

(4) Председателят или определен от него заместник-председател открива и ръководи протичането на публичното обсъждане. Всяко изказване може да трае до 5 минути. Когато изказването не е свързано с предмета на обсъждането, или продължава след изтичане на определеното време, председателят прекъсва изказващия се и му отнема думата.

(5) По време на публичното обсъждане се съставя протокол, който се предоставя на общинските съветници и кмета на общината.

(6) Общинският съвет след обсъждането по ал. 3 приема отчета по ал.1 не по-късно от 31 декември на годината, следваща отчетната година.

(7) Приетият отчет по ал.5 и отчетът за сметките за средства от Европейския съюз се публикуват на интернет страницата на общината.

**Чл.66.**(1) Кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност в срок не по-късно от 30 ноември, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.

(2) За постъпилите предложения се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.

**Чл.67.**(1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Комисиите разглеждат проекта по ал. 1 приоритетно и се произнасят в срок, определен от Председателя на общинския съвет.

## **ГЛАВА ОСМА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл.68.** Пълномощията на общинския съветник възлизат от деня на полагане на клетва и се прекратяват с изтичане на срока на пълномощията на Общинския съвет.

**Чл.69.** Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно с решение на съвета при настъпване на условията по чл.30, ал.4 от ЗМСМА

**Чл.70.**(1). При настъпване на някои от условията на чл.30, ал.4,т.4 от ЗМСМА, председателят обявява предсрочно прекратяване на пълномощията на първото заседание, след настъпването на условията по чл.30, ал.4,т.4 от ЗМСМА.

**Чл.71.** Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на Общинския съвет.

2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет и разглеждането на въпроси от компетенциите на съвета и да внася проекти за решения.

3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.

4. Да отправя питания към кмета.

5. Да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си по ЗМСМА, който се признава за трудов стаж

6. Пътните и други разноски направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета се изплащат от Общинския съвет. Командировъчните се подписват от председателя на Общинския съвет.

**Чл.72, (1).** Отчисленията от санкциите по чл.71, ал.3 да се формират във фонд отчисления.

(2) Общински съвет – Костенец приема решение за дейностите, които ще се финансират със средствата от фонд отчисления.

(3) Общински съвет – Костенец приема отчет за разходване на средствата от фонд отчисления по предложение на председателя на Общинския съвет.

**Чл. 73.(1)** За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение.

(2) Месечното възнаграждение на общински съветник при участие във всички заседания и комисии на общинския съвет е в размер на 40 на сто от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.

(3) Месечното възнаграждение на общински съветник при отсъствие по неуважителни причини се намалява, както следва:

1. от редовно заседание на общинския съвет със 100 лв.;
2. от извънредно заседание на общинския съвет с 50 лв.;
3. от заседание на комисия на общинския съвет с 30 лв.

(4) За неучастие в пет гласувания в рамките на едно заседание, общинския съветник се санкционира с 10 лв. за всяко пропуснато гласуване.

(5) Общински съветник, на който се налага да отсъства по уважителни причини от заседание на Общинския съвет или от заседание на комисия, предварително уведомява председателя на Общинския съвет, съответно председателя на съответната комисия.

**Чл.74.(1)** Общинският съветник се приема с предимство от кмета на общината, неговите заместници, секретаря, директорите на дирекции и отдели.

(2) Държавните органи, стопанските и обществени организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

**Чл.75.(1).** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, да участва в решаването на разглежданите въпроси и да регистрира с подпис присъствието си на заседанията на постоянните и временни комисии и Общинския съвет;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решения на общинския съвет.

(2) Ако общински съветник не участва в три поредни заседания на Общинския съвет или в общо пет заседания на Общинския съвет без уважителни причини, по предложение на председателя, общинският съвет приема решение за прекратяване на неговите пълномощия.

1. Общинският съвет на всяко заседание решава с гласуване дали общинския съветник отсъства по уважителни причини или не, ако е уведомен писмено от същия за отсъствието си.

**Чл.76.(1)** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднина по права

линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Общинският съветник няма право на участва в ръководствата на търговски дружества с общинско участие като директор или управител, заместник-директор, заместник-управител или като контролор, член на управителен , надзорен или контролен съвет на директорите и ликвидатор.

**Чл.77.**(1). При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право:

1. да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината;
2. да има достъп до ръководните длъжностни лица в общината, който при необходимост се гарантира чрез график;
3. да получава компенсация на разходите, които е извършил при осъществяване на дейността си на съветник;

**Чл. 78.** Общинският съветник по време на заседанията на общинския съвет няма право:

1. да прекъсва изказващите се;
2. да отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове и заплахи против когото и да било;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или уронващи доброто име на гражданите;
4. да има непристойно поведение и да нарушава реда на заседанието;
5. да ползва мобилен телефон;
6. да възразява против наложената мярка по груб и непристоен начин;
7. да създава безредие или пуши в залата.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА ФОРМИ И КОНТРОЛ**

**Чл.79.** Общинските съветници имат право да отправят питання до кмета на общината, зам.-кмета, кметовете на кметства по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

**Чл.80.**(1) Питанията се отправят чрез председателя на Общински съвет – Костенец в писмена форма най-късно 7 дни преди началото на заседанието или устно на самото заседание.

(2) Отговорът е устен или писмен. Отговорът е писмен по желание на общинския съветник.

(3) Председателят на Общински съвет – Костенец уведомява незабавно кмета на общината или кмета на кметството за постъпилите питання.

(4) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на Общинския съвет.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започването на заседанието, или устно на самото заседание. Председателят на Общинския съвет уведомява кмета за това.

**Чл.81.**(1) Изслушването става в заседание на Общинския съвет в отделна точка от дневния ред:

(2) След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 2 минути.

(3) Лицето, към което е отправено питането, дава лично устен отговор, а освен това и писмен, ако е поискан такъв. Запитаният може да заяви, че не е в състояние да отговори, като задължително посочва причините за това.

(4) По отговора на питането, общинският съветник, който го е направил има право да зададе не повече от три уточняващи въпроса.

(5) Общинският съветник може в рамките на 2 мин. да направи оценка на отговорите на основния и уточняващите въпроси и да заяви дали е доволен или не от тях.

(6) В случай, че е поискан писмен отговор, председателят връчва екземпляр от отговора на неговия вносител.

**Чл.82.** Общинският съвет може да реши да започнат разисквания по питане, когато настъпи предложение от най-малко 1/3 общински съветници. В този случай по въпроса поставен с питането може да се приеме решение.

**Чл.83.(1)** След изчерпване на дневния ред на заседанието на Общинският съвет, гражданите могат да отправят питання към общинските съветници, председателите на постоянните комисии и към председателя на Общинския съвет.

(2) Питанията трябва да са конкретно формулирани и да не съдържат становища и коментари по съществуващото на поставения въпрос, както и обвинения или лични нападки към адрес на трети лица.

(3) Питанията не могат да се отнасят за въпроси извън компетенциите на Общинските съветници.

**Чл.84.(1)** За защита интересите на гражданите Общинския съвет – Костенец, може да избере обществен посредник с мнозинство 2/3 от общия брой на Общинските съветници.

(2) Дейността и организацията на Обществения посредник се уреждат с правилник приет от Общинския съвет.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.**

**Чл.85.** (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от председателя на съвета.

(2) Предложение за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават съвместно от председателя на общинския съвет и председателите на постоянните комисии.

**Чл.86.(1)** Проектът на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет, съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

**Чл.87.** Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

**Чл.88.** Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Костенец с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

**Чл.89.** Общинският съвет ратифицира всички договори на общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

**Чл.90.(1)** За защита на общите интереси и развитие на местното самоуправление, общината може да участва в регионални сдружения и в Националното сдружение на общините, както и в други сдружения.



(2). Представителят на Община – Костенец в сдруженията по ал.1 се определят с решение на Общинския съвет.

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА**

### **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл.91.**(1) Отчет по изпълнението на бюджета на Общинския съвет се прави ежегодно от неговия председател, който се внася за одобрение от Общинския съвет.

**Чл.92.**(1) Взаимодействието на Общинския съвет с Общинската администрация се осъществява посредством административно звено по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, което подпомага и осигурява работата на Общинския съвет.

(2) Звеното по ал.1 се състои от 2 души, които координират и подпомагат дейността на Общинския съвет.

(3) Звеното по ал.1 е на пряко подчинение на Общинския съвет и служителите се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

(4) В звеното по ал.1 могат да бъдат включени и експерти и специалисти на граждански договори, които да подпомагат дейността на Общинския съвет и неговите постоянни комисии.

(5) Средствата за възнаграждение на лицата по ал.4 се предвиждат в бюджетната сметка на Общинския съвет по чл.83, ал.1.

**Чл. 93.** (1) Кмета на кметство и кметските наместници:

1. Осигурява извършването на административните услуги на физически и юридически лица.
  2. Изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние.
  3. Кметският наместник предприема мерки за опазване на околната среда и организира охраната на полските имоти в землището на населеното място.
  4. Отговаря за стопанисването на общинските имоти на територията на населеното място.
  5. Съдейства на органите на МВР и организира опазването на обществения ред.
  6. Организира и провежда дейности по защита на населението от бедствия и аварии.
  7. Съставя актове за констатирани административни нарушения по наредбите на Общински съвет – Костенец за деяния, извършени на територията на населеното място.
  8. Осигурява изпълнението на решенията на Общинския съвет, касаещи населеното място.
  9. Може да участва в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас.
- (2) На кметския наместник могат да бъдат възлагани и други функции и задачи по решение на Общинския съвет или със заповед на кмета.
- (3) Длъжността “Кметски наместник” е мандатна, със срока на мандата на кмета на общината. Кметският наместник има всички права и задължения по трудово правоотношение, предвидени в КТ и под законовата нормативна уредба.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

§ 2. Настоящият правилник е приет с Решение № 6 по Протокол № 2 от заседание на Общински съвет – Костенец, проведено на 26.11.2015г. и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 3. Този правилник се приема на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА и отменя правилника приет с Решение №5 от 24.11.2011г. на Общински съвет – Костенец.

§ 4. По въпроси нерешени с този правилник, Общинският съвет приема решение, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на ЗМСМА и/или друг нормативен акт.

§ 5. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, може да бъде променян по предложение на председателя или на  $\frac{1}{4}$  от общинските съветници.

инж. ПЛАМЕН ЧОЛАКОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС КОСТЕНЕЦ: