



# ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ

2030 гр. Костенец, ул. Иван Вазов 2 тел/факс +3597142/3234;2308  
e-mail: kostenetz\_adm@kostenetz.com, www.kostenetz.com



## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Костенец предлага на Вашето внимание Проект за изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местни данъци, такси и цени на услуги на територията на Община Костенец, поради промяна в нормативната база, Списък за унифицираните наименования на административните услуги и актуализация размера на таксите съобразени с новата методика за тяхното определяне.

**ПРОЕКТ!**

## **НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИ ДАНЪЦИ, ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ**

### **ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на предоставени на физически и юридически лица услуги, реда и срока за тяхното събиране на територията на Община Костенец.

**Чл.2.** На територията на общината се събират следните местни данъци в размери, определени от Общински съвет Костенец:

1. данък върху недвижимите имоти;
2. данък върху наследствата;
3. данък върху даренията;

4. данък при възмездно придобиване на имущество;
  5. данък върху превозните средства;
  6. патентен данък;
  7. туристически данък
8. други местни данъци, определени със закон.

**Чл.3.** (1) Местните данъци се заплащат в брой в касите на общинската администрация или безкасово по съответната сметка.

(2) Приходите от местни данъци постъпват в бюджета на общината.

**Чл.4.** Данъчните декларации по този закон се подават от данъчно задължените лица или от техните законни представители по образец, одобрен от министъра на финансите, който се обнародва в "Държавен вестник".

**Чл.5.** (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Невнесените в срок данъци по тази наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(3) В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на данъчни задължения - на публични изпълнители.

(4) Служителите по ал. 3 се определят със заповед на кмета на общината.

(5) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Компетентен орган за отсрочване и разсрочване на местни данъци в размер до 100 000 лв. и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението, е кметът на общината, а в останалите случаи е общинският съвет.

(7) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета на общината след решение на общинския съвет.

**Чл.6.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставени услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги предоставени за всеобщо ползване.

**Чл.7.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги са определени в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставянето на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.8.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

## **ГЛАВА II. МЕСТНИ ДАНЪЦИ**

### **Раздел I.**

#### **Данък върху недвижимите имоти**

**Чл. 9.** С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на община Костенец сгради и поземлени имоти в строителните граници на населеното място, както и поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл. 8, т. 1 от Закона за устройство на територията.

(2) Не се облагат с данък поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железопътната мрежа, до ограничителните строителни линии. Не се облагат с данък и поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна и общинска собственост.

(3) Не се облагат с данък земеделските земи и горите, с изключение на застроените земи – за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен.

(4) Не се облагат с данък храмовете и манастирите, предназначени за богослужебна дейност, заедно с поземлените имоти, върху които са построени – собственост на законно регистрираните вероизповедания в страната, както и молитвените домове заедно с поземлените имоти, върху които са построени – собственост на законно регистрираните вероизповедания в страната.

**Чл.10.** (1) Данъчно задължени лица са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него;

(3) При учредено вещно право на ползване данъчно задължен е ползвателят.

(4) При концесия данъчно задължен е концесионерът.

(5) За имот – държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл.11.** (1) Когато върху облагаем недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат данък съответно на частите си.

(2) Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право, може да плати данъка за целия имот за сметка на останалите.

**Чл.12.** Данъкът се заплаща независимо дали недвижимите имоти се използват или не.

**Чл.13.** Размера на данъка е **2 хиляда** върху данъчната оценка на недвижимия имот към 1 януари на годината, за която се дължи и се съобщава на лицата до 1 март на същата година.

**Чл.14.** (1) Освобождават се от данък сградите и имотите, съгласно чл. 24 ал. 1 от Закона за месните данъци и такси.

**Чл.15.** (1) За имот, който е основно жилище, данъкът се дължи с 50 на сто намаление.

(2) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, данъкът се дължи със 75 на сто намаление.

**Чл.16.** Лицата предявяват правото си на освобождаване от данък или за ползване на данъчно облекчение чрез данъчна декларация, която подава в двумесечен срок от настъпване на промяната.

**Чл.17.** (1) Данък върху недвижимите имоти се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) При прехвърляне на недвижим имот или при учредяване на вещни права върху недвижим имот дължимият до прехвърлянето /учредяването/ данък, включително за месеца на прехвърлянето /учредяването/, се заплаща от прехвърлителя /учредителя/ преди прехвърлянето /учредяването/.

## **Раздел II.** **Данък върху наследствата**

**Чл.18.** (1) С данък върху наследствата се облагат наследените по закон или по завещание имущество на територията на Община Костенец или в чужбина на лица с постоянен или настоящ адрес на територията на общината, както и имуществата на територията на общината на чуждите граждани.

**Чл.19.** (1) Наследственото имущество включва притежаваните от наследодателя движими и недвижими вещи и права върху такива вещи, както и другите му имуществени права, вземания и задължения към момента на откриване на наследството, освен ако със закон е предвидено друго.

(2) Като наследствено се облага и имуществото, което се получава в случай на смърт на наследодателя непосредствено от трето лице въз основа на сключен от наследодателя договор.

(3) Алинея 2 не се прилага, ако договорът е сключен в изпълнение на задължение по закон.

**Чл.20.** (1) Данъкът върху наследството се заплаща от наследниците по закон или по завещание, както и от заветниците.

(2) Данък върху наследството не се заплаща от преживелия съпруг и от наследниците по права линия без ограничения.

**Чл.21.** Общински съвет Костенец определя размера на данъка поотделно за всеки наследник или заветник, както следва:

1. за братя и сестри и техните деца - от 0,7 на сто за наследствен дял над 250 000 лв.;

2. за лица извън посочените в т. 1 - от 5 на сто за наследствен дял над 250 000 лв.

**Чл.22.** Данъкът се определя и се съобщава на всеки наследник или заветник поотделно по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл.23.** Определянето на наследствената маса, размера на данъка, освобождаването от данък, а така също и сроковете за внасянето на данъка се извършва по реда на раздел II от Закона за местните данъци и такси.

## **Раздел III.** **Данък при придобиване на имущества по дарение и по възмезден начин**

**Чл.24.** (1) Обект на облагане с данък са имуществата, придобити по дарение, както и недвижимите имоти, ограничените вещни права върху тях и моторните превозни средства, придобити по възмезден начин.

(2) Подлежат на облагане с данък в размер на данък дарение и безвъзмездно придобитите по друг начин имущества, както и погасените чрез опрощаване задължения.

(3) Данък при безвъзмездно придобиване на имущество се дължи и при придобиване на недвижимо имущество и ограничени вещни права върху тях по давност.

(4) Алинея 1 не се прилага за моторни превозни средства, внесени в страната като нови.

(5) Алинея 2 не се прилага, ако прехвърлянето е в изпълнение на задължение по закон или въз основа на акт на Министерския съвет за безвъзмездно предоставяне на имущества на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(6) Не се облагат с данък имуществата, придобити по дарение между роднини по права линия и между съпрузи.

**Чл.25.** (1) При дарение на имущество, както и в случаите по чл. 44, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси, данъкът се начислява върху оценката на прехвърляното имущество в размер, както следва:

1. 0,7 на сто - при дарение между братя и сестри и техните деца;

2. 5 на сто - при дарение между лица извън посочените в т. 1.

(2) При възмездно придобиване на имущество данъкът се определя в размер на 2,5 на сто върху оценката на прехвърляното имущество, а при замяна - върху оценката на имуществото с по-висока стойност.

(3) При делба на имущество, когато притежаваният преди делбата дял се уголемява, данъкът се начислява върху превишението.

**Чл.26.** (1) Данъкът се заплаща в общината по местонахождението на недвижимия имот, а в останалите случаи - по постоянния адрес, съответно по седалището на данъчно задълженото лице. Лицата, които нямат постоянен адрес, заплащат данъка по настоящия си адрес.

(2) Данъкът се заплаща при прехвърлянето на недвижимия имот, ограничените вещни права върху недвижим имот и моторните превозни средства, а в случаите по чл. 44, ал. 3 от ЗМДТ към момента на издаване на акта, удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване..

(3) При безвъзмездно придобиване на имущество, без случаите по ал. 2, лицата, получили имущество, подават декларация за облагането му с данък и заплащат данъка в двумесечен срок от получаването му.

**Чл.27.** Определянето на данъчната основа, размера на данъка, освобождаването от данък, а така също и сроковете за внасянето на данъка се извършва по реда на раздел III от Закона за местните данъци и такси.

#### **Раздел IV.**

#### **Данък върху превозните средства**

**Чл. 28.** С данък върху превозните средства се облагат:

1. превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България;

2. корабите, вписани в регистрите на българските пристанища;

3. въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България за гражданските въздухоплавателни средства.

**Чл.29.** Данъкът се заплаща от собствениците на превозните средства.

**Чл.30.** (1) (изм. с Решение №1/28.01.2011г., изм. С Решение № 203/18.12.2014г.) За леки автомобили Общински съвет Костенец определя размера на данъка съобразно мощността на двигателя, коригиран с коефициент в зависимост от годината на производство, както следва:

1. до 37 kW включително - 0.44 лв. за 1 kW;
2. над 37 kW до 55 kW включително – 0.50 лв. за 1 kW;
3. над 55 kW до 74 kW включително – 0.64 лв. за 1 kW;
4. над 74 kW до 110 kW включително -1.10 лв. за 1 kW;
5. над 110 kW – 1.30 лв. за 1 kW.

В зависимост от годината на производство данъкът се умножава със следните коефициенти:

Брой на годините от годината на производство, включително годината на производство	Коефициент
Над 14 години	1
Над 5 до 14 години включително	1,5
До 5 години включително	2,8

(2) Общински съвет Костенец определя данъка за ремаркета на леки автомобили в размер, както следва:

1. товарно ремарке – 10 лв.;
2. къмпинг ремарке – 20 лв.

(3) Общински съвет Костенец определя данъка за мотопеди в размер на 10 лв , а за мотоциклети - в размер, както следва:

1. до 125 куб. см включително – 18 лв.;
2. над 125 до 250 куб. см включително – 30 лв.;
3. над 250 до 350 куб. см включително – 40 лв.;
4. над 350 до 490 куб. см включително – 80 лв.;
5. над 490 до 750 куб. см включително – 100 лв.;
6. над 750 куб. см – 200 лв..

(4) Общински съвет Костенец определя данъка за триколка на базата на общото тегло в размер, както следва:

1. до 400 кг. включително – 5 лв.;
2. над 400 кг. – 10 лв.

(5) Общински съвет Костенец определя данъка за автобуси в зависимост от броя на местата за сядане в размер, както следва:

1. до 22 места, включително мястото на водача – 100 лв.;
2. над 22 места, включително мястото на водача – 200 лв.

(6) Общински съвет Костенец определя данъка за товарен автомобил до 12 т. технически допустима максимална маса в размер на 10 лв. за всеки започнат тон товароносимост.

(7) Общински съвет Костенец определя данъка за седлови влекач и влекач за ремарке в зависимост от допустимата максимална маса на състава от превозни средства, от броя на осите и вида на окачването на влекача, посочени в свидетелството за регистрация на влекача, както следва:

Брой оси на седловия влекач/влекача за ремарке	Допустима максимална маса на състава от превозни средства, посочена в свидетелството за регистрация на влекача	Данък (в лв.)

	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	други системи за окачване на задвижващата ос/оси
А) с две оси	-	18	12	32
	18	20	32	68
	20	22	68	151
	22	25	194	346
	25	26	346	604
	26	28	346	604
	28	29	335	403
	29	31	403	659
	31	33	659	913
	33	38	913	1385
	38	-	1011	1373
Б) с три и повече оси	36	38	644	892
	38	40	892	1232
	40	-	1232	1821

(8) Общински съвет Костенец определя данъка за специализирани строителни машини (бетоновози, бетон-помпи и други), автокранове, специализирани ремаркета за превоз на тежки или извънгабаритни товари и други специални автомобили, без тролейбусите, в размер на 60 лв.

(9) Общински съвет Костенец определя данъка за автокранове с товароподемност над 40 тона, специализирани ремаркета за превоз на тежки или извънгабаритни товари с товароподемност над 40 тона в размер на 150 лв.

(10) Общински съвет Костенец определя данъка за трактори в размер, както следва:

1. от 11 kW до 18 kW включително – 10 лв.;
2. над 18 kW до 37 kW включително – 12 лв.;
3. над 37 kW – 15 лв.

(11) Общински съвет Костенец определя данъка за други самоходни машини в размер на 25 лв.

(12) Общински съвет Костенец определя данъка за моторни шейни и превозни средства от категория L7e по Закона за движение по пътищата в размер на 50 лв

(13) Общински съвет Костенец определя данъка за товарни автомобили с допустима максимална маса над 12 тона в зависимост от допустимата максимална маса, от броя на осите и вида на окачването, както следва:

Брой оси на моторното превозно средство	Допустима максимална маса /тона/		Данък (в лв.)	
	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на	други системи за окачване на задвижващата ос/оси

			пневматичното	
А) с две оси	12	13	34	65
	13	14	65	172
	14	15	172	241
	15	-	241	540
Б) с три оси	15	17	65	110
	17	19	110	221
	19	21	221	286
	21	23	286	438
	23	-	438	679
В) с четири оси	23	25	286	290
	25	27	290	450
	27	29	450	712
	29	-	712	1054

**Чл.31.** Общински съвет Костенец определя данъка за:

1. корабите, вписани в регистрите на малките кораби в българските пристанища и в регистрите на общините за корабите, плаващи по вътрешните води без контакт с Черно море и с река Дунав, без яхтите и скутерите - в размер на 1 лв. (1-3) за всеки започнат бруто тон;

2. корабите, без яхтите, скутерите, влекачите и тласкачите, вписани в регистъра на големите кораби в българските пристанища - в размер на 1 лв. за всеки започнат бруто тон до 40 бруто тона, включително и в размер на 0,10 лв. за всеки започнат бруто тон над 40 бруто тона;

3. джетовите - в размер на 100 лв. за брой;

4. ветроходните и моторните яхти - в размер на 20 лв. за всеки започнат бруто тон;

5. скутерите - в размер на 2,70 лв. за киловат;

6. влекачите и тласкачите - в размер на 0,14 лв. за киловат;

7. речните несамоходни плавателни съдове - в размер на 0,50 лв. за тон максимална товароподемност.

**Чл.32.** Общински съвет Костенец определя данъка за гражданските въздухоплавателни средства в размер, както следва:

1. за самолети в експлоатация с валиден сертификат за летателна годност и за вертолети – 20 лв. за всеки започнат тон максимално излетно тегло;

2. за параплан – 12 лв.;

3. за делтаплан – 12 лв.;

4. за мотоделтаплан – 20 лв.;

5. за свободен балон – 30 лв.;

6. за планер – 30 лв.

**Чл.33.** За превозните средства с мощност на двигателя до 74 kW вкл., снабдени с действащи катализаторни устройства, и несъответстващи на екологичните категории „Евро 3”, „Евро 4”, „Евро 5”, „Евро 6” и „ЕЕV”, определеният по чл.30, ал.1 данък за съответната година се заплаща с намаление от 40 на сто .

(2) За превозни средства с мощност на двигателя до 74kW включително и съответстващи на екологични категории „Евро 3” и „Евро 4” данъкът се заплаща с 50 на



сто намаление, а за съответстващите на „Евро 5” и „Евро 6” – с 60 на сто намаление, от определения по чл.30, ал.1 данък.”

(3) За автобусите, товарните автомобили, влекачите за ремарке и седловите влекачи с двигатели, съответстващи на екологични категории „Евро 3” и „Евро 4”, данъкът се заплаща с 40 на сто намаление, а за съответстващите на „Евро 5” и „Евро 6” – с 60 на сто намаление, от определения данък.”

(4) За автобуси, извършващи обществен превоз на пътници по редовни автобусни линии в градовете и в слабонаселените планински и гранични райони, които се субсидират от общините, данъкът се заплаща в размер 10 на сто от размера, определен по реда на чл. 55, ал. 5 от ЗМДТ, при условие че не се използват за други цели.

(5) Екологичните категории „Евро 3”, „Евро 4”, „Евро 5”, „Евро 6” и „ЕЕV” се удостоверяват чрез предоставяне на документ, от който е видно съответствието на превозното средство с определената от производителя екологична категория.”

**Чл.34.** (1) Данъкът върху превозните средства се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(2) За превозните средства, придобити или регистрирани за движение през текущата година, данъкът се плаща в двумесечен срок от датата на придобиването им, съответно на регистрацията им за движение, в размер 1/12 част от годишния данък за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването, съответно на регистрацията им за движение.

(3) Заплащането на данъка е условие за редовност при годишния технически преглед на превозното средство. Заплащането на данъка се удостоверява с представяне на издаден или заверен от общината документ.

(4) За придобитите превозни средства в неизправност данъкът се заплаща по реда и в сроковете по ал. 2 .

(5) Извън предвидените случаи, при промяна на обстоятелство, имащо значение за определяне на данъка, данъчното задължение се изменя от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната.

**Чл.35.** Определянето на данъчната основа, размера на данъка, освобождаването от данък, а така също и сроковете за внасянето на данъка се извършва по реда на раздел IV от Закона за местните данъци и такси.

## **Раздел V. Патентен данък**

**Чл.36.** Физическо лице, включително едноличен търговец, което извършва дейности, посочени в приложение №4 от ЗМДТ (патентни дейности), се облага с годишен патентен данък за доходите от тези дейности, при условие че:

1. оборотът на лицето за предходната година не превишава 50 000 лв., и
2. лицето не е регистрирано по Закона за данък върху добавената стойност, с изключение на регистрация за вътреобщностно придобиване по чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от същия закон.

**Чл.37.** Общински съвет определя размера на патентния данък съгласно приложение №4 от ЗМДТ на територията на Община Костенец, както следва:

<b>Видове патентни дейности и годишни размери на данъка</b>
1. Средства за подслон и места за настаняване с не повече от 20 стаи - данъкът се определя за стая според местонахождението на обекта.

1 и 2 звезди	
Градове	75 лв.
Села	25 лв.
2. Заведения за хранене и развлечения - данъкът се определя за място за консумация, включително на открити площи, или за обект, според местонахождението на обекта:	
а) ресторанти:	
1 - 2 звезди	
Градове	5 лв.
Села	4 лв.
3 звезди	
Градове	10 лв.
Села	6 лв.
б) заведения за бързо обслужване:	
1 - 2 звезди	
Градове	4 лв.
Села	3 лв.
3 звезди	
Градове	6 лв.
Села	3 лв.
в) питейни заведения с изключение на посочените в буква "е":	
1 - 2 звезди	
Градове	3 лв.
Села	2 лв.
3 звезди	
Градове	6 лв.
Села	2 лв.
г) кафе-сладкарници:	
1 - 2 звезди	
Градове	3 лв.
Села	2 лв.
3 звезди	
Градове	10 лв.
Села	3 лв.
д) барове:	
- дневни: 1 звезда	
- град	5 лв.
- село	4 лв.
2 звезди	
Градове	10 лв.
Села	3 лв.
3 звезди	
Градове	24 лв.
Села	10 лв.

- нощни: 1 звезда	
- Град	5 лв.
- село	4 лв.
2 звезди	
Градове	14 лв.
Села	5 лв.
3 звезди	
Градове	36 лв.
Села	20 лв.
е) бюфети, каравани и павилиони - за обект:	
Градове	150 лв.
Села	100 лв.
3. Търговия на дребно до 100 кв. м нетна търговска площ на обекта - данъкът се определя за 1 кв. м нетна търговска площ според местонахождението на обекта:	
Градове	10 лв.
Села	8 лв.
4. Платени паркинги - данъкът се определя за място за паркиране според местонахождението на обекта:	
лева за брой място	
Градове	35 лв.
Села	20 лв.
5. Дърводелски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	300 лв.
Села	180 лв.
6. Шивашки, кожарски, кожухарски и плетачни услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	240 лв.
Села	110 лв.
7. Търговия, изработка и услуги за изделия от благородни метали - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	900 лв.
Села	700 лв.
8. Обущарски и шапкарски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта	
Градове	75 лв.
Села	60 лв.
9. Металообработващи услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	330 лв.
Села	200 лв.

10. Бръснарски и фризьорски услуги, ветеринарно-фризьорски услуги - данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта:	
Градове	240 лв.
Села	150 лв.
11. Машинописни и/или копирни услуги - данъкът се определя на брой устройство според местонахождението на обекта:	
Градове	336 лв.
Села	224 лв.
12. Козметични услуги, поставяне на татуировки - данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта:	
Градове	230 лв.
Села	200 лв.
13. Маникюр, педикюр - данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта:	
Градове	180 лв.
Села	77 лв.
14. Часовникарски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	110 лв.
Села	70 лв.
15. Тапицерски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	275 лв.
Села	200 лв.
16. Автомивки; ремонт, регулиране и балансиране на гуми - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	450 лв.
Села	230 лв.
17. Авторемонтни, автотенекеджийски, автобояджийски и други услуги по техническото обслужване и ремонта на моторни превозни средства - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	700 лв.
Села	350 лв.
18. Ремонт на електро- и водопроводни инсталации - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	180 лв.
Села	132 лв.
19. Стъкларски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	240 лв.
Села	132 лв.
20. Поддържане и ремонт на битова техника, уреди, аудио-визуални уреди, климатици, ремонт на музикални инструменти - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	284 лв.
Села	174 лв.
21. Отдаване на видеокасети под наем - данъкът се определя според местонахождението	

на обекта:	
Градове	880 лв.
Села	600 лв.
22. Компаньонки и компаньони - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	4200 лв.
Села	3520 лв.
23. Масажистки и масажисти – данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	960 лв.
Села	660 лв.
24. Гадатели, екстрасенси и биоенерготерапевти - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	3600 лв.
Села	2750 лв.
25. Фотографски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	440 лв.
Села	300 лв.
26. Посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	1200 лв.
Села	800 лв.
27. Санитарни възли, наети под аренда - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	190 лв.
Села	150 лв.
28. Ключарски услуги, ремонт на брави, поправка на чанти, книговезки услуги, ремонт на шевни машини - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	90 лв.
Села	71 лв.
29. Ремонт на чадъри, ремонт и зареждане на запалки, ремонт на велосипеди, коминочистачни услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	72 лв.
Села	61 лв.
30. Заложни къщи:	
Градове	12000 лв.
Села	6600 лв.
31. Продажба на вестници, списания, българска и преводна литература - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	120 лв.
Села	80 лв.
32. Ремонт на компютри, компютърна и друга електронна офис техника (копирни апарати, факс апарати, принтери и други) - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	

Градове	865 лв.
Села	390 лв.
33. Игри с развлекателен или спортен характер - данъкът се определя за брой съоръжения според местонахождението на обекта:	
а) развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи с монета или жетон:	
Градове	146 лв.
Села	112 лв.
б) минифутбол, тенис на маса, хвърляне на стрели, пейнтбол и спийдбол, минибаскетбол, бридж, табла:	
Градове	17 лв.
Села	10 лв.
в) зали за боулинг и кегелбан - за игрален коридор, и билиард - за маса:	
Градове	72 лв.
Села	55 лв.
34. Фитнес центрове и спортни зали – данъкът се определя според местонахождението на обекта:	
Градове	2.50 лв./кв.м / 540 лв. за брой уред
Села	2.00 лв./кв.м / 440 лв. за брой уред
35. Химическо чистене, пране и гладене - данъкът се определя на брой съоръжения според местонахождението на обекта:	
Градове	243 лв.
Села	187 лв.
36. Мелничарски услуги:	
а) мелници за брашно - 18 лв. на линеен сантиметър от дължината на млевната линия;	
б) мелници за фураж стационарни — 600 лв.	
37. Услуги с атрактивен характер:	
а) корабчета	750 лв. на брой
б) лодки	450 лв. на брой;
в) яхти	900 лв. на брой;
г) джетове	900 лв. на брой;
д) влакчета	30 лв. на място;
е) файтони	75 лв. на място;
ж) водни ски, водни планери и сърфове, водни колела, включително надуваеми, водни увеселения	150 лв. на брой оборудване;
з) зимни ски (включително ски-екипировка), зимни кърпки, сноубордове, шейни	150 лв. на брой оборудване;
и) въртележки, виенски колела, блъскащи се колички, велосипеди и рикши	150 лв. на място;
к) детски колички и моторчета	150 лв. на брой;
л) стрелбища	300 лв. на брой
38. Обучение на водачи на моторни превозни средства - данъкът се определя за брой моторно превозно средство в следните размери:	

а) мотопеди, мотоциклети	
Градове	350 лв.
Села	275 лв.
б) други МПС	
Градове	700 лв.
Села	500 лв.
39. Услуги “Пътна помощ” на пътни превозни средства - за брой моторно превозно средство. 2000 лв.	
40. Услуги със земеделска и горска техника - данъкът се определя за брой техника, както следва:	
а) комбайн	330 лв.
б) трактори, тракторни ремаркета, самоходни шасита и други самоходни и самодвижещи се машини	110 лв.
в) прикачни, навесни и стационарни машини	11 лв.

## Раздел VI Туристически данък

**Чл.38. (1)** С туристически данък се облагат нощувките.

(2) Данъчно задължени лица са лицата, предлагащи нощувки.

(3) Лицата по ал.2 внасят данъка в приход на бюджета на общината по местонахождение на средствата за подслон, местата за настаняване и туристическите хижи.

(4) Лицата по ал.2 подават декларация по образец до 30 януари на всяка година за предоставените нощувки през предходната календарна година.

**Чл.39 (1)** Общинският съвет определя размера на туристическия данък съобразно категорията и местонахождението на средствата за подслон и местата за настаняване както следва:

1. категория 1 звезда – 0.40 лв. за нощувка
2. категория 2 звезди – 0.50 лв. за нощувка
3. категория 3 звезди – 0.60 лв. за нощувка
4. категория 4 и 5 звезди – 0.70 лв. за нощувка

(2) Размерът на дължимия данък за календарния месец се определя като броят на предоставените нощувки за месеца се умножи по размера на данъка по ал.1.

(3) Дължимия данък се внася от данъчно задължените лица до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който са предоставени нощувките.

## ГЛАВА III. МЕСТНИ ТАКСИ

### Раздел I.

#### Такса за битови отпадъци

**Чл.40.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за

поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; почистване на териториите за обществено ползване.

**Чл. 41.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване-концесия;
4. за общински и държавни имоти наети от други лица, таксата се заплаща от общината, съответно държавата, за сметка на наемателя;
5. собственик на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот заплаща такса за битови отпадъци и за този имот или съответната част от него;
6. не се събира такса битови отпадъци за имоти публична държавна или общинска собственост.

**Чл.42.** (1) Кметът издава заповед, с която определя границите на районите, в които ще се извършва организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги и честотата на сметоизвозването в срок до 31 октомври на предходната година.

(2) За имоти на предприятия и граждани, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, както и за незастроени имоти в строителни граници се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл.43.** Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет.

**Чл.44.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.45.** (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) Общината уведомява лицата по чл. 6 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

**Чл.46.** Такса битови отпадъци за недвижим имот собственост на физически лица ползващ се със стопанска цел се определя пропорционално в промили върху данъчната оценка определена по Приложение 2 от ЗМДТ в размер равен на размера за юридически лица.

**Чл.47.** Таксата за битови отпадъци за нежилищни имоти на юридически лица се определя:



1. според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхранението им и честотата на сметоизвозване;

2. чрез пряко договаряне;

3. пропорционално в промили.

**Чл.48.** (1) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, като лицата по чл. 39 подават декларация в Община Костенец до 30 декември на предходната година. В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота за извозването на битови отпадъци.

(2) В случаите по ал. 1 се заплаща и такса за подържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и обезвреждане на отпадъците в депата, пропорционално върху по високата между данъчната оценка или отчетната стойност на имота.

(3) Общинският съвет определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година при определена честота на сметоизвозване в левове, в зависимост от вида и обема на съда като цена на услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци.

**Чл.49.** (1) За определяне на такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на юридически лица чрез пряко договаряне с фирми, извършващи услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, предприятията подават декларация по образец в срок до 30 ноември на предходната година

(2) Към декларацията се подават следните документи:

1. Нотариално заверен препис на договор за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци. Договорът следва да съдържа информация за собственика респ. ползвателя с учредено право на ползване, местонахождението и вида на имота, количеството на битовите отпадъци, седмичната честота на сметоизвозване, цената на услугата, както и срока на действие.

2. Документи съгласно Закона за управление на отпадъците, удостоверяващи правото на фирмата-изпълнител да извършва услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци.

(3) Въз основа на документите по ал. 2 до 31 декември на предходната година Кметът на общината издава заповед, определяща имотите за които се допуска пряко договаряне.

(4) Предприятията, сключили договори с фирми, извършващи услугата по сметосъбиране и сметоизвозване дължат такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и за подържане чистотата на териториите за обществено ползване в размер , пропорционален в промили на отчетната стойност на имотите.

**Чл.50.** (1) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в левове пропорционално върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно [приложение № 2](#),

**Чл.51.** (1) Таксата за битови отпадъци за жилищни имоти на физически и юридически лица се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите.

(2) Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за имоти на граждани и предприятия, които изобщо не се ползват през година и собствениците респ. ползвателите с учредено вещно право на собственост са подали декларация по образец за това обстоятелство, в срок до **30 декември** на предходната година.

**Чл.52.** Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

**Чл.53.** (1) За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**Чл.54.** Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

**Чл.55** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

**Чл.56.** За обстоятелства декларирани по чл. 47, ал. 2, от общинските органи по приходите се осъществява контрол, чрез проверки на място, чрез събиране на информация от документи за извършени разходи за ползване през съответната година услуги от ВиК, Енергоснабдяване и др. които са доказателство за ползване на имота през част от съответната година. При констатирано ползване на имота, таксата за текущата година се определя по общия ред и се дължи в двоен размер.

## Раздел II.

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

**Чл.57. (1)** За ползване на общински пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки таксата се определя, както следва:

- на квадратен метър - на ден - 0,50 лв.;

- за ползване на маса - на ден – 3 лв.

- за ползване на общински кантари и мерки - на ден – 3 лв.

- за запазване на маса - на ден – 3 лв.

(2) за продажба с лек автомобил - на ден - 5 лв.;

(3) за продажба с товарен автомобил или ремарке - на ден - 10 лв.

**Чл.58. (1)** За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса на квадратен метър на ден в размер 0,50лв. или на месец в размер 15лв. въз основа на издадено разрешително за тротоарно право по Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градско обзавеждане на територията на Община Костенец.

(2) При установяване ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, без издадено разрешително се събира такса на място на квадратен метър на ден в размер 0,50 лв., но не за повече от 1 ден.”

(3) За разполагане на маси и столове пред търговски обекти (кафета, кафе-аперативи, сладкарници и др.) се събира такса, приравнена на наема за същата площ, определен по Наредба за базисните цени за отдаване под наем на имоти – общинска собственост.

**Чл.59.(1)** Ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки за период до 3 /три/ дни, се събира такса на квадратен метър на ден в размер 2,00 /два/ лева въз основа на издадено разрешително за тротоарно право по Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Костенец.

**(2)** Ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки за период, по-дълъг от 3 /три/ дни, се събира такса на квадратен метър на ден в размер 1,00 /един/ лев въз основа на издадено разрешително за тротоарно право по Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Костенец;

**(3)** При установяване ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки без издадено разрешително, се събира такса за всички ползвани без разрешително дни в размер на 4,00 /четири/ лева на квадратен метър на ден, а след издаване на разрешително за тротоарно право, таксата, която се събира е в съответствие с предходните алинеи 1 и 2.

**Чл.60.(1)** За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се събира такса на квадратен метър на ден в размер 0,50 лв.

**(2)** За разполагане на съоръжения тип „Шапито” върху терени – общинска собственост, се събира такса в размер на 60,00лв.на ден въз основа на издадено разрешително.

**Чл.61.** За ползване на общински терени на специално обособените за паркиране места се събира такса в размер на 0,50 лв. на час.

**Чл.62.** Таксите по чл. 57, чл. 58, ал.2, чл. 59, ал.3 и чл. 61 се събират от длъжностни лица, определени със Заповед на Кмета на Общината и се отчитат на специалиста по местни данъци и такси. В останалите случаи таксите се заплащат в касата на „Местни данъци и такси”, „Център за услуги на гражданите – Костенец” към Общинска администрация – Костенец въз основа на издадено разрешително за тротоарно право.

### **Раздел III**

#### **Такси за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги**

**Чл.63 (1)** За ползване на детски ясли и детски градини / ОДЗ / се събират от родителите/настойниците месечни такси в следните размери:

т.1. целодневни – 35 лева ;

т.2. полудневни с обяд – 30 лева;

т.3. полудневни без обяд - 20 лева;

в зависимост от броя на дните, в които е ползвано детското заведение;

**(2)** Размерът на месечната такса се намалява по реда и при наличието на условията посочени в чл.60.

**Чл.64. (1)** За ползване на детски ясли и детски градини / ОДЗ / не се заплащат такси по реда на чл.63, ал.1 в следните случаи:

1. деца, на които и двамата родители са загубили 71 и над 71 на сто от работоспособността си;

2. деца пълни сираци; деца на неизвестни родители; деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия; деца на загинали при изпълнение на служебния си дълг;

3. деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, които посещават масово или специализирано детско заведение / трайно намалена възможност за социална адаптация – при 50 и над 50 на сто /;

(2) не се заплаща такса за времето, в което детските заведения не работят поради ремонти, аварии, карантина или други обективни причини, регламентирани със заповед на Кмета на община Костенец;

(3) Не се заплаща такса при отсъствие на детето от детската ясла и детската градина /ОДЗ / поради заболяване, удостоверено с медицински документ в случай, че родителя/настойника уведоми писмено/устно или чрез електронно съобщение директора на детското заведение за това, в първия ден от отсъствието;

(4) Таксата по чл.63 се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца на родители, един или двамата, от които са студенти в редовна форма на обучение или докторант/и;

2. деца с един родител – дете с починал родител или родител с отнети родителски права; дете с неизвестен баща; дете със самотна майка – осиновителка или със самотен баща – осиновител;

3. таксата на дете, чийто родител или настойник е лице със 71 или над 71 на сто трайно намалена трудоспособност се заплаща с 50 на сто намаление; таксата за второ и всяко следващо дете се заплаща със 75 на сто намаление;

(5) (доп.с Решение № 203/18.12.2014г.) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения на територията на общината се заплаща следната такса:

1. за първо дете – 100 % от размера на таксата, регламентирана в чл.59;

2. за второ дете - 75 % от размера на таксата, регламентирана в чл.59;

3. за деца близнаци по 75% от размера на таксата, регламентирана в чл.59.

(6) Когато децата са повече от две в едно семейство се заплаща следната такса:

1. за първо дете – 100 % от размера на таксата, регламентирана в чл.59;

2. за второ дете - 75 % от размера на таксата, регламентирана в чл.59;

3. за трето дете - 50 % от размера на таксата, регламентирана в чл.59;

4. за четвърто и всяко следващо дете – не се заплаща такса;

**Чл.65.** По отношение на дете, за което има наличие на две или повече основания за преференциално заплащане на месечната такса се прилага само едното от тях, посочено от родителя или настойника;

**Чл.66.** Таксите се заплащат ежемесечно от родителите или настойниците на децата до 10-то число на месеца, следващ месеца на ползването;

**Чл.67.** Върху забавените плащания на таксата за ползване на детските ясли, детските градини / ОДЗ / не се начисляват лихви;

**Чл.68.** При постъпване на дете в детска ясла, детска градина / ОДЗ / след започване на месеца, таксата се заплаща в размер, пропорционално за оставащите дни.

**Чл.69 (1)** За ползване на намаленията или освобождаването от такса родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията. При неподаване на документи в определения срок, родителите / настойниците заплащат таксата в пълен размер.

(2) Приложените документи трябва да са издадени в едномесечен срок, преди подаване на документите;

(3) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца от подаването на декларацията;

#### **Раздел IV. Такси за технически услуги**

**Чл.70.** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните урбанизирани територии с преотреден статут на ползване.

**Чл.71.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.72.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл.73.** Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот – 12,00 лв.;
  2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – 45,00 лв.;
  - 2.1 за издаване на скица и изходни данни за изменение на ПУП – 60.00лв.
  - 2.2 за издаване на скица с изходни данни по цифров модел:
    - 2.2.1. за отделен имот – 70.00лв.
    - 2.2.2. за линейни обекти – 140.00лв.
  3. за презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца - 6,00 лв.;
  4. заверяване на протокол за откриване на строителна площадка и протокол за определяне на строителна линия и ниво на строеж – 30,00 лв.;
  5. заверка достигнати проектни нива изкоп, цокъл, корниз /стреха/ и било на основното застрояване – 10,00 лв.за всяка заверка;
  6. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 20,00 лв.;
  - 7.за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 10,00 лв.;
  - 8.за издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия – павилиони, кабинни и други – 30,00 лв.
  - 9.за издаване на разрешения за строеж, основен ремонт , преустройства и др.:
  - 9.1. за обекти от I-ва до III-та категория – 0,005% от строителната стойност на обекта;
  - 9.2. за обекти от IV-та и V-та категория – 1,00 лв./кв.м. РЗП
- За линейни обекти:
- 9.3. за обекти от I-ва до III-та категория – 0,01% лв.от строителната стойност на обекта
  - 9.4. за обекти от IV-та и V-та категория – 0,15 лв./л.м.
10. за издаване на разрешение /предписание/ за изготвяне на ПУП или изменение на ПУП:
- 10.1. част план за застрояване /ПЗ/ - 20,00 лв./дка, но не по-ниска от 20,00 лв.
- 10.2. част план за регулация /ПР/ -30 лв./дка., но не по-ниска от 30,00 лв.
11. за презаверка на разрешение за строеж по реда на чл. 153 ал. 4 от ЗУТ – 30,00 лв.

12. предварително съгласуване за прокарване съоръжения на техническата инфраструктура – 1,0 лв./л.м.

13.вписване в регистъра по технически паспорт на строеж:

-за обекти IV категория – 60.00лв.

-за обекти V категория – 40.00лв.

14.за издаване на удостоверение за груб строеж по чл.181, ал.1 и ал.2 от ЗУТ – 50.00лв.

**Чл.74. (1)** Срокът за извършване на технически услуги е до 14 дни, ако не е определен срок в друг нормативен акт.

**(2)** Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

**(3)** Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;

2. бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. експресна – в рамките на 1 работен ден.

**(4)** (изм.с Решение №192/19.12.2013г.) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на всички необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

**(5)** Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

**(6)** Бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение, а експресната със 100 на сто.

**(7)** Сроковете за бързи и експресни услуги не се отнасят за техническите услуги по т. 2, т. 8, т. 9 и т. 10 от чл. 68.

## Раздел V

### Такса за промяна на предназначението на земеделските земи

**Чл.75. (1)** Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя в зависимост от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

**(2)** Размерът на таксата се определя по следната формула:

$T = СББ \times К_{площ} \times Кк \times Кпол$ , където

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2.5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

**(3)** Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 76:

- а) при площ до 1 дка. включително – 2.00;
- б) при площ над 1 до 5 дка. включително – 3.00;
- в) при площ над 5 до 10 дка. включително – 4.00;
- г) при площ над 10 дка. – 5.00;

2. за обектите по чл. 77 независимо от размера на площта, която се засяга – 2.

(4) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по ал.3 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(5) **Коефициентът за категорията на населеното място** се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

групи по категория	вид на обекта по чл.76	вид на обекта по чл.77
За земи в землищата на населени места от I категория и национални, и местни курорти	13.00	1.20
За земи в землищата на населени места от IV, V и VI категория	9.00	0.80
За земи в землищата на населени места от VII и VIII категория	6.00	0.50

(6) За линейни обекти коефициентът за категорията на населеното място е 1.00.

(7) **Коефициентът за поливност** при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1.00.

**Чл. 76.** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 1. търговски обекти;
- 2. производствени обекти;
- 3. складови обекти;
- 4. административни обекти;
- 5. курортни обекти;
- 6. туристически и спортни обекти;
- 7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

**Чл. 77.** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 75, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 75, ал. 5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 1. обекти - публична общинска собственост;
- 2. здравни обекти;
- 3. обекти на науката, образованието и културата;
- 4. обекти на енергетиката и транспорта;
- 5. обекти със социално предназначение;
- 6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- 7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- 8. обекти на отбраната и националната сигурност;
- 9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост;

стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

10. хидромелиоративна инфраструктура;

11. игрални полета на игрища за гол

**Чл.78 (1)** При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни обекти; на жилищни и вилни сгради; на паркинги и гаражи, размерът на таксата се определя по реда на чл.75, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

**(2)** При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; игрални полета на игрища за голф; хидромелиоративна инфраструктура; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост, стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, размерът на таксата се определя по реда на чл.75, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на горната таблица.

**Чл.79 (1)** Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

**(2)** Размерът на таксата по чл.76 и чл. 77 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

**(3)** Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

## **Раздел VI.**

### **Такси за административни услуги**

**Чл.80. (1)** За извършени услуги по гражданското състояние и гражданска регистрация се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници - 7,00 лв.;
2. за издаване на удостоверение за наследници, при което искането е над 4 страници – 10.00лв.
3. за издаване на удостоверение за наследници чрез служебно изискана информация от други администрации – 10.00лв.
4. за издаване на удостоверение, за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане, акт за смърт/ - 5,00 лв.;
5. за издаване на удостоверение за раждане- дубликат – 5,00лв.
6. за издаване удостоверение за сключен граждански брак – дубликат – 5,00лв.
7. за издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път – 5,00 лв.
8. за издаване на многоезично извлечение от акт за раждане-5,00 лв.
9. за издаване на многоезично извлечение от акт за сключен граждански брак -5,00 лв.
10. за издаване на многоезично извлечение от акт за смърт-5,00 лв.
11. за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 20,00 лв.;



12. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина – 20,00 лв./ предоставяне на бланки за попълване, ксерокопиране на документите, заверка на документи, командировка до гр.София, ТЗ на ГРАО София област за ЕГН / от 15 лв.
13. комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство– 10,00 лв.;
14. за издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - 10.00лв
15. извършване на справка-извлечение от регистрите по гражданско състояние – 5,00 лв.
16. за издаване на заверено копие от актове и документи по гражданско състояние – 3,00лв./на стр.
17. за издаване на препис-извлечение от актове по гражданско състояние-5,00 лв./на стр.
18. за издаване на удостоверение за семейно положение - 3,00 лв.;
19. за издаване на удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца – 4.00лв.
20. за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 4.00лв.
21. за издаване на удостоверение за родените от майката деца – 4.00лв.
22. за издаване на удостоверение за правно ограничение – 3.00лв.
23. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 3,00 лв.;
24. за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението – 3.00лв.
25. за издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 7.00лв.
26. за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р.България – 7.00лв.
27. за издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес – 3.00лв.
28. за издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес – 5.00 или 7.00 –за издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – 3.00лв.
29. за издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес – 5.00 или 7.00 - за издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес – 3.00лв.
30. за издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес – 3.00лв.
31. издаване на справка извлечение от електронния личен регистрационен картон /ЕЛРК/ в регистър на населението – 3,00 лв.
32. Издаване на заверено копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението , воден до 1978г. – 3.00лв. на страница – Комплектоване на документи и изискване от ТЗ на ГРАО удостоверение за вярно ЕГН – 7 лв. –
33. За издаване на удостоверения необходими за получаване на социални помощи, на лица над 70 години, заявяващи постоянен или настоящ адрес, не се събира такса.

**Чл.81.** За извършени услуги - Търговия, транспорт и туризъм

1. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници -80 лв.
2. Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали от черни и цветни метали - безплатно
3. Категоризация на заведения за хранене и развлечения:

**Съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма:**

- до 20 места за сядане - 110 лв.;
- от 21 до 50 места за сядане - 250 лв.;
- от 51 до 150 места за сядане - 500 лв.;

от 151 до 300 места за сядане - 940 лв. ;  
над 300 места за сядане - 1400 лв. ;

**4. Категоризация на средства за подслон и места за настаняване**

**Съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма:**

1. за категоризиране на средства за подслон - хотели, мотели, вилни и туристически селища:

- а) до 30 стаи - 500 лв. ;
- б) от 31 до 150 стаи - 1000 лв. ;
- в) от 151 до 300 стаи - 1870 лв. ;
- г) от 301 до 500 стаи - 2750 лв. ;
- д) над 500 стаи - 5000 лв. ;

2. за категоризиране на места за настаняване - пансиони, почивни станции, семейни хотели, самостоятелни стаи, вили, къщи, бунгала, къмпинги и туристически хижи:

- а) до 20 стаи - 250 лв. ;
- б) от 21 до 40 стаи - 500 лв. ;
- в) от 40 до 60 стаи - 940 лв. ;
- г) от 61 до 100 стаи - 2500 лв. ;
- д) над 100 стаи - 5000 лв. ;

**5. Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки-  
безплатно**

**6. Вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически  
регистър**

**Съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма:**

150.00 лв.

**7. Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или  
места за настаняване и издаване на удостоверение**

**Съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма:**

150.00 лв.

**8. Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и  
развлечения и издаване на удостоверение**

**Съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма:**

150.00 лв.

**9. Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат**

**Съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма:**

100.00 лв.

**10. Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с  
увреждания и използване на улеснения при паркиране-безплатно**

**11. Издаване на комплект стикери към разрешение за таксиметрова дейност – 8.40 лв.**

**12. Издаване на Удостоверение за работа на обекти с ненормирано работно време -  
100лв.**

**13. Уведомление за вписване в информационен масив за търговски дейности в  
стационарни и преместваеми обекти, по чл. 5 от Наредба за търговска дейност на  
територията на община Костенец -безплатно**

**Чл.82** За извършени услуги от Отдел „Местни данъци и такси” се заплащат  
следните такси:

1.Издаване на дубликат от подадена данъчна декларация -5лв.

2. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот, незавършено строителство и право на строеж – 10.00лв.
  3. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства – 5.00лв.
  4. Издаване на удостоверение за платен данък на недвижимо имущество и такса битови отпадъци – 5.00лв.
  5. Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство – 5.00лв.
  6. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък – 5.00лв.
  7. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ – 5.00лв.
  8. Предоставяне на данъчна и осигурителна информация по искане на физически и юридически лица – 10.00лв.
- Чл.83** Други такси определени със закон
1. за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 10.00 лв.
  2. Юридически и физически лица, които извозват промишлени и строителни отпадъци до депото, заплащат такса на тон депониран промишлен отпадък в размер на 53.00 лв., таксата за депониран строителен отпадък е в размер на 30.00 лв. на куб.м, след получаване на разрешение за депониране от общината.
  3. За извършване на нотариални удостоверявания в кметствата се събират следните такси:
    - 3.1 за удостоверяване съдържанието на частни документи, без определен материален интерес – върху първия екземпляр:
      - а/за първа страница 10.00лв.;
      - б/за всяка следваща страница 2.00лв., а останалите екземпляри се таксуват като преписи;
    4. за удостоверяването на датата и подписите на частни документи, без определен материален интерес:
      - а/за първи подпис 5.00лв.;
      - б/при преупълномощаване таксата за подпис е в двоен размер на таксата по буква „а“;
      - в/за всеки следващ подпис 2.00лв.;
      - г/на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис 10.00лв.;
      - д/при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, е в двоен размер на таксата по буква „г“;
    5. За удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа:
      - а/за първа страница 3.00лв.
      - б/за всяка следваща страница 2.00лв.

## **Раздел VII. Такса за кучета**

- Чл.84.** (1) За притежаване на куче се заплаща годишна такса в размер на 10,00 лв. за брой;
- (2) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година;
  - (3) От такса се освобождават собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност.

## **Раздел VIII.**

## Такси за гробни места

**Чл.85 (1)** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат такси, както следва:

1. до 15 години - 8,00 лв.;
2. за вечни времена – 25,00 лв.;
3. за семейни гробни места – 30, 00 лв.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

**Чл.86.** Таксите се събират от съответните длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на общината.

## ГЛАВА IV.

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.87.** За всички услуги предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, и които не са част от административното производство по смисъла на АПК се определя цена с тази Наредба.

**Чл.88.** (1) Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на 1 работен ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение, а експресната със 100 на сто.

**Чл.89.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината, се утвърждават със заповед на кмета.

**Чл.90.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.91** Общинският съвет определя следните услуги и цени за тях като следва:

1. Издаване на заверено препис-извлечение от протоколи, решения, заповеди, актове и договори – 5,00 лв./стр.
2. Издаване на удостоверения от общ характер и служебна бележка – 5,00 лв./бр.
3. Копирни услуги – 0,10 лв./стр., двустранно – 0,20 лв. формат А4; формат А3 едностранно - 0.20лв./стр., двустранно – 0.40лв./стр.
4. Ламиниране – 0,50 лв./стр.
5. Подвързване – 3,00 лв. до 100 листа, 5,00 лв. над 100 листа;
6. Заверка на копия от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и справка по документи – 1,00 лв./стр.
7. Извършване на машинописни услуги – 1,00 лв./стр.
8. Ползване на зали общинска собственост – 10,00 лв./час.

9. Ползване на зали за граждански ритуали – 10,00 лв.
10. Ползване на услуги при ритуали
- фотограф – 4,00 лв.;
  - видеозаснемане – 4 лв.;
  - музикант – 20,00 лв.
  - сключване на граждански ритуал „Сключване на граждански брак”, извън определените за извършване ритуални зали – 130.00 лв.
11. Набиране на текстови файл – 0.50 лв./стр.
12. Разпечатване на текст от магнитен носител – 0.10 лв./стр.
13. Факс услуги – 0.20 лв./стр.
14. Сканиране – 0.10 лв./стр.
15. Заверка на копия от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и справка по документи – 1,00 лв./стр.
16. За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекти, по реда на чл. 177 ал. 3 от ЗУТ
- а) За обекти от IV-та категория съгласно чл. 137 ал. 1 т. 4 от ЗУТ – 150 лв.
  - б) За обекти от V-та категория съгласно чл. 137 ал. 1 т. 5 от ЗУТ – 120 лв.
17. За издаване на Акт за узаконяване на строителен обект по реда на § 184 ал. 7 от ЗУТ
- 17.1 за обекти от I-ва до III-та категория – 0,3 % от стойността на обекта
  - 17.2 за обекти IV-та и V-та категория – 3,00 лв./кв.м от РЗП
18. Удостоверение за реално обособени части на сгради /чл. 202 от ЗУТ/ - 50 лв.
19. Одобряване на проекти:
- 19.1. Одобряване на инвестиционни проекти:
    - за обекти от I-ва и III-та категория – 0,5% от строителната стойност на обекта.
    - за обекти от IV и V категория – 0,75 лв./кв.м от РЗП
  - 19.2. Одобряване на проекти за линейни обекти:
    - за обекти от I-ва до III-та категория – 0,025% лв. от строителната стойност на обекта
    - за обекти от IV и V категория – 0,20 лв./м
  - 19.3. За разглеждане от ОЕСУТ /Общински експертен съвет по устройство на територията/ на инвестиционни проекти за извършване на доклад оценка съответствие - за обекти III, IV и V категория:
    - за юридически лица – 2.50 лв./кв.м от РЗП /разгънатата застроена площ/;
    - за физически лица – 1,50 лв. /кв.м от РЗП /разгънатата застроена площ/.
20. Одобряване на екзекутивна документация – 0,25% върху строителната стойност на обекта.
21. Разглеждане на преписки от експертен съвет за попълване на кадастрален план – 50 лв./имот.
22. Разглеждане на преписки от експертен съвет за парцеларен план – 100 лв.
23. Разглеждане на помощен план по чл. 13а, ал. 1 и 2 от ППЗСПЗЗ – 30 лв.
24. Издаване на удостоверение и скица по чл. 13, ал. 5 и 6 от ППЗСПЗЗ – 25 лв.
25. Разглеждане на преписка за изменение на плана на новообразуваните имоти по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 30 лв.
26. Разглеждане на проекти за изменение на УПИ – 50,00 лв./УПИ.
27. Извадка от действащия устройствен план – 3,00 лв./дц<sup>2</sup>
28. Удостоверение за идентичност на поземлен имот – 30 лв.
29. Становище на общинския експертен съвет:
- 29.1. 0,75 % от строителната стойността на обекта за обекти от I до III кат.
  - 29.2. 0,75 лв. на РЗП за обекти от IV и V кат.

30. Удостоверение за попълнен кадастър – 15,00 лв.
31. (изм. с Решение №192/19.12.2013г.) Удостоверение за търпимост по § 16 от ЗУТ:
- 31.1 за физически лица:
    - за жилищни сгради – 150.00лв.
    - за допълнително застрояване – 100.00лв.
  - 31.2 за юридически лица:
    - за търговски обекти – 200.00лв.
    - за промишлени обекти до 200кв.м. – 250.00лв.
    - за промишлени обекти над 200кв.м. – 300.00лв.
32. Удостоверение за вида и конструкцията на съществуващи сгради – 25,00 лв.
33. Издаване на удостоверение за извършена обстоятелствена проверка – 30.00лв.
34. Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост – 1.00лв./стр.
35. Тръжни и конкурсни книжа и документации
- а) за приватизация – 100лв./комплект;
  - б) за отдаване под наем на търговски обект – 30 лв./комплект;
  - в) за отдаване под наем на земеделски земи – 15 лв./комплект;
  - г) за отдаване под наем на гаражи – 10 лв./комплект;
  - д) за продажби на недвижим имот по ЗОС и „отстъпено право на строеж /суперфигция/” – 50лв./комплект, за продажба на недвижим имот -80.00лв./комплект;
  - е) за продажба на движими вещи по ЗОС: за ДМА – 50лв./комплект.; за движими вещи, които не са ДМА – 20лв./комплект;
  - ж) за възлагане на обществен превоз – 80лв./комплект;
- 31.** Такса за изготвяне на преписка по чл.49 и чл.50 от Наредба за общинска собственост – 20.00лв
32. Изготвяне на определение за размер на наемна цена на обект – 5,00 лв./бр.
34. Ползване на зали общинска собственост – 10,00 лв./час.
35. (нов.с Решение №203/20.12.2012г.) такса за изготвяне на преписка по отдаване под наем на недвижими имоти – общинска собственост без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс – 5.00лв./бр.
36. (нов.с Решение №203/20.12.2012г.) такса за извършване на справки по искане на граждани за извършени отчуждителни производства, реституция, отстъпено право на строеж и разпореждания с общинско имущество – 5.00лв.
37. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти – 10,00 лв.
38. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост – 10,00 лв.
39. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – 10,00 лв.
40. Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот – 10.00 лв.
41. Други удостоверения издавани от отдел „Общинска собственост” – 10.00 лв.
42. Издаване на разрешително за водоземане от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общината – 250,00 лв.

43. Такса за удължаване срока на издадено разрешително за водоземане от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общината – 100,00 лв.

44. Такса за други изменения във вече издадено разрешително за водоземане от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общината – 130,00 лв.

45. Издаване на пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец – 5.00лв./мес.

46. За маркиране и измерване на дървета в частни земеделски имоти и имоти в регулация – 2 лв. на куб.м.

47. За издаване на разрешително за сеч на дървета в частни земеделски имоти и имоти в регулация – 3,00 лв.

48. За дърветата в Общински поземлен фонд и общински имоти в регулация се събират такси на корен, приравнени на таксите, определени в Тарифата за таксите на корен на облите дървени материали, дърва за горене и вършина, добити от ОГФ на ОбС – Костенец.

49. Тарифа за публикуване на малки обяви в местен вестник :

т.49.1. Черно-бяла реклама

Обем информация	Цена
до 10думи	1.00лв.
до 20думи	1.50лв.
Над 20думи	2.00лв.

т.49.2 Каре в рубрика

- 0.10лв./дума

т.49.3 Цветна реклама

Обем информация	Цена
до 10думи	2.00лв.
до 20думи	3.00лв.
Над 20думи	4.00лв.

т.49.4 Каре в рубрика

- 0.20лв./дума

т.49.5 Каре в рубрика с цветна подложка – 50% увеличение от общата стойност.

50. Цени за посещение на историческа забележителност „Траянови врата“:

1. Входни билети:

- за учаци и студенти – 2лв.

- за деца, пенсионери и лица в неравностойно положение - 1лв.

- за група от 15 и повече човека се ползва намаление от 30 на сто.

- за всички останали – 3лв.

2. Цени за беседи с екскурзовод-3лв.

3. Цени за снимки със средновековна облекло -5 лв.

4. Цени за заснемане на филми и видеоклипове - 600 лв.на снимачен ден.

5. Цените на сувенири и други артикули за продажба в музейния комплекс се определят в зависимост от продуктовата себестойност и пазарната цена, като се одобряват от кмета или упълномощено от него лице.

## **ГЛАВА V. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.92.** За не събрана такса на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 100 лева, а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 50 до 150 лева.

**Чл.93.** Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.94.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН.

## **ГЛАВА VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуга за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде конкретизиран.

2. “Ползватели” са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на ЗМДГ.

3. “Личен доход” са всички доходи на лица с изключение на:

- добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност на 90 на сто с определена чужда помощ;
- помощите, определени с акт на Министерски съвет;
- даренията с хуманитарна цел направени на лицата ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
- еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите, по решение на МС.

## **ГЛАВА VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

**§ 3.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане. При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и услугите.

**§ 4.** При започнало, но незавършило плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба.

**§ 5.** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в 7 дни от приемането ѝ от общински съвет.

**§ 6** Тази наредба се издава при спазване на изискванията на Системата за управление на качеството ISO 9001:2008

**§ 7.** Други общински такси, определени със закони, се събират от общинска администрация Костенец на база на тарифи, определени от Министерски съвет.



§ 8. Настоящата Наредба е приета с Решение № .... по Протокол № .... от заседание на Общински съвет – Костенец, проведено на .....2015 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОСТЕНЕЦ;