

П Р А В И Л Н И К

ЗА РЕДА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДНОКРАТНИ БЕЗВЪЗМЕЗДНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ В ПОЛЗА НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ

Раздел I Общи разпоредби

Чл.1. Общинският съвет определя политиката на Община Костенец в областта на социалното подпомагане.

Чл.2. Този правилник урежда реда, начина и отчитането на средствата за отпускане на еднократна финансова помощ от бюджета на Община Костенец. Средствата се предоставят за задоволяване на тежки здравни, комунално – битови и други жизнено важни социални потребности на лица и семейства и за подкрепа на младежи в неравностойно положение.

Чл.3. Помощта се отпуска еднократно за съответната календарна година.

Чл.4. Лице или семейство, получили еднократна финансова помощ, не може да получи такава на същото основание през следващата една календарна година.

Раздел II Размер на отпусканата финансова помощ

Чл.5. (1). Размерът на предоставената еднократна финансова помощ не може да бъде по – голям от една минимална работна заплата за страната.

(2). В случаи на изключително тежки здравословни проблеми, размерът на предоставената еднократна финансова помощ може да бъде до 1000,00 (хиляда) лева.

Чл.6. Общата сума, предвидена за отпускане по реда на този Правилник се одобрява от Общински съвет при приемането на годишния бюджет на Община Костенец или неговата актуализация.

Чл.7. Предоставянето на средствата по този Правилник се извършва след решение на Общинския съвет до изчерпването на планираната сума в бюджета на Община Костенец.

Чл.8. Право да кандидатстват за получаване на парична помощ имат лица с постоянен адрес на територията на Община Костенец, не по-малко от две години преди подаване на молбата, с доказани здравни и социални нужди.

Раздел III Необходими документи за определяне и отпускане на помощта

Чл.9. Необходими документи:

- 1.** Заявление по образец до Председателя на Общински съвет Костенец от лице или семейство, което да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпускнатата еднократна финансова помощ (Приложение 1).
- 2.** Декларация за семейно и имотно състояние (Приложение 2), придружена с копие от данъчната декларация за обитаваното жилище.

3. Справка за наличие или липса на задължения към Община Костенец /изисква се служебно/.
4. Служебни бележки за дохода на лице или семейство за последните три месеца /оригинал/.
5. Служебна бележка от Дирекция „Бюро по труда” за неработещите в трудоспособна възраст/оригинал/.
6. Служебна бележка, удостоверяваща редовно посещаване на учебно заведение /за учащи/.
7. Информация от Дирекция „Социално подпомагане” /изисква се служебно/.
8. Рецепти за ползвани лекарства /ксерокопие/
9. Разходооправдателни документи /ксерокопие/
10. Експертни решения на ТЕЛК или НЕЛК /ксерокопие/
11. Епикризи /ксерокопие/
12. Други документи в зависимост от конкретния случай.

Чл.10. Комисията има право да поиска допълнителни документи при необходимост.

Раздел IV

Процедура за определяне и отпускане на помощта

Чл.11. Разглеждането на постъпилите молби се извършва от постоянната комисия на Общински съвет по „Образование, култура, вероизповедания, спорт, туризъм, здравеопазване, младежка и социална политика”.

Чл.12. Комисията заседава един път месечно за разглеждане на постъпилите молби.

Чл.13. Въз основа на предоставените документи, комисията изготвя становище за всеки отделен случай.

Чл.14. В срок от 14 дни след заседанието на комисията, лицата се уведомяват писмено за отрицателните становища.

Чл.15. Становището на комисията е окончателно.

Чл.16. Получаването и отчитането на одобрените от Общински съвет Костенец за подпомагане средства се извършва след издаване Заповед от Кмета на Община Костенец

Чл.17. При констатиране на неправомерно получена еднократна финансова помощ, в следствие на невярно декларирани данни или подправени документи, средствата подлежат на възстановяване от лицето и се носи отговорност съгласно законодателството на Р България.

Преходни и заключителни разпоредби

Чл.18. Този правилник е приет от Общински съвет Костенец с Решение № 54 по Протокол №4 от 29.03.2012г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОСЕТНЕЦ:

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОСТЕНЕЦ**

З А Я В Л Е Н И Е

От
/име, презиме, фамилия/
ЕГН. Тел. за връзка:
Постоянен адрес: гр./с ул. №

Моля да ми бъде отпусната еднократна помощ необходима ми за

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/в свободен текст се излагат мотивите за исканата помощ/

Прилагам следните документи :

1. Декларация за семейно и имотно състояние, придружена с копие от данъчната декларация за обитаваното жилище.
2. Справка за наличие или липса на задължения към Община Костенец /изисква се служебно/.
3. Служебни бележки за дохода на лице или семейство за последните три месеца /оригинал/.
4. Служебна бележка от Дирекция „Бюро по труда” за неработещите в трудоспособна възраст/оригинал/.
5. Служебна бележка, удостоверяваща редовно посещаване на учебно заведение /за учаци/.
6. Информация от Дирекция „Социално подпомагане” /изисква се служебно/.
7. Рецепти за ползвани лекарства /ксерокопие/
8. Разходооправдателни документи /ксерокопие/
9. Експертни решения на ТЕЛК или НЕЛК /ксерокопие/
10. Епикризи /ксерокопие/
11. Други документи в зависимост от конкретния случай.

Декларирам, че давам изричното си съгласие за събиране и обработване на личните данни, които се съдържат в настоящата декларация, съгласно чл. 19, ал.1 от Закона за защита на личните данни.

Дата:

Декларатор:

Молба-декларацията е приета и проверена от:
/име, длъжност на служителя/
Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЕМЕЙНО И ИМОТНО СЪСТОЯНИЕ

Подписаният (та) _____, роден (а)
на _____ г. в гр.(с.) _____, област _____, постоянен адрес

ЕГН _____ с настоящ адрес гр.(с.) _____, област
_____, ул.(ж.к.) _____ № _____ бл. _____, вх. _____
ет. _____, ап. _____

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

I. Семейството ми се състои от:

II. Имотно състояние:

Аз и членовете на семейството ми притежаваме следните недвижими имоти и моторни превозни средства:

.....20... г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.....