



# ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ

2030 гр. Костенец, ул. Иван Вазов 2 тел/факс +3597142/3234;2308  
e-mail: kostenetz\_adm@kostenetz.com, www.kostenetz.com



## НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ

### ГЛАВА I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, принципите, органите, реда и срока на събирането им на територията на Община Костенец.

**Чл.2. (1)** На територията на Община Костенец се събират следните местни такси:

- а) за битови отпадъци;
- б) за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
- в) за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и социални услуги финансирани от общинския бюджет;
- г) за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
- д) за технически услуги;
- е) за административни услуги;
- ж) за откупуване на гробни места;
- з) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищно образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа на личностно развитие;
- и) за притежаване на куче;
- й) други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права предоставяни от общината, общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на услуги и права за общински услуги за всеобщо ползване.

**Чл.3.** Определянето, администрирането и събирането на местните такси и цени на услуги се извършва в съответствие с изискванията на Закона за местни данъци и такси.

#### Раздел I.

#### Органи, ред и изисквания за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

**Чл.4.** Общински съвет - Костенец определя размера на местните такси и цени на услуги на територията на община Костенец по предложение на общинската администрация.

**Чл.5. (1)** Местните такси се определят съгласно изискванията на чл.7, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой, в сроковете и по реда определен със Закона за местни данъци и такси.

(3) Местните такси се събират от общинската администрация, съгласно чл.9а, ал.1 от със Закона за местни данъци и такси .

(4) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(5) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината, освен ако с решение на общински съвет не е определено друго.

**Чл.6.** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази Наредба се извършват по реда на чл.4, ал.1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

## Раздел II

### Принципи за определяне размера на местните такси и цени на услуги

**Чл.7** Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

**Чл.8** Размерът на таксите се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на качеството им;
3. Постигане по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

**Чл.9 (1)** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. Разходи за управление и контрол.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

(3) Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

**Чл.10 (1)** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени такси, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

**Чл.11** Общинският съвет ежегодно с приемане на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

**Чл.12** В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размера на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването и на нетни приходи.

## Раздел III

### Промяна на размера на местните такси и цените на услугите

**Чл.13** Промяна в размера на местните такси и цени на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл.14** Общинският съвет при необходимост променя размера на местните такси и цени на услугите по предложение на Кмета на общината.

**Чл.15** Общинската администрация поддържа данни за:

- 1.Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
- 2.Ползвателите на предоставената услуга;
- 3.Исключенията от общата политика;
- 4.Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА II

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### Раздел I

##### Такса битови отпадъци

**Чл.16** Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

- 1.събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
- 2.третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
- 3.поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

**Чл.17 (1)** Конкретните граници на районите и видът на предлаганите услуги по чл.16, както и честотата на сметосъбиране и транспортиране на битовите отпадъци се определя със заповед на Кмета на община Костенец и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

**(2)** За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и транспортиране на битовите отпадъци, както и за незастроените имоти в строителните граници на населените места се събира такса за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл.18** Таксата се заплаща от:

- 1.собственика на имота;
  - 2.ползвателя – при учредено право на ползване;
  - 3.концесионера – при предоставяне на особено право на ползване-концесия;
  - 4.за общински или държавни имоти наети от други лица, таксата се заплаща от общината съответно държавата за сметка на наемателя;
  - 5.собственик на сграда, построена върху общински или държавен имот заплаща такса за битови отпадъци за този имот или съответната част от него;
- блицето, на което е предоставен за управление имот, държавна или общинска собственост.

**Чл.19** Таксата се определя ежегодно за всяко населено място въз основа на одобрена с Решение на Общинския съвет план-сметка, включваща необходимите разходи за отделните услуги а именно:

- 1.събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
- 2.третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
- 3.поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

**Чл.20 (1)** Такса битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) Общината уведомява лицата, за дължимите от тях такси по чл.6 от ЗМДТ за съответния период и за сроковете за плащане.

**Чл.21** Таксата за битови отпадъци за нежилищни имоти на юридически лица се определя по следните начини:

- 1.според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхранението им и честотата на сметоизвозване;
- 2.чрез пряко договаряне;
- 3.пропорционално в промили върху по-високата между данъчната оценка или отчетната стойност на имота.

**Чл.22 (1)** Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, като лицата по чл.18 подават декларация в Община Костенец до **31 октомври** на предходната година. В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота за извозването на битови отпадъци.

(2)В случаите по ал. 1 се заплаща и такса за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, както и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху по-високата между данъчната оценка или отчетната стойност на имота.

(3) Общинският съвет определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година при определена честота на сметоизвозване в левове, в зависимост от вида и обема на съда като цена на услугите по събиране и транспортиране на битовите отпадъци., сметоизвозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци.

**Чл.23. (1)** За определяне на такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на юридически лица чрез пряко договаряне с фирми, извършващи услугата по събиране и транспортиране на битовите отпадъци, предприятията подават декларация по образец в срок до **31 октомври** на предходната година.

Към декларацията се подават следните документи:

1. Нотариално заверен препис на договор за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци. Договорът следва да съдържа информация за собственика респ. ползвателя с учредено право на ползване, местонахождението и вида на имота, количеството на битовите отпадъци, седмичната честота на сметоизвозване, цената на услугата, както и срока на действие.

2. Документи съгласно Закона за управление на отпадъците, удостоверяващи правото на фирмата-изпълнител да извършва услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци.

(2) Въз основа на документите по ал. 1 до 31 декември на предходната година Кметът на общината издава заповед, определяща имотите за които се допуска пряко договаряне.

(3) Предприятията, сключили договори с фирми, извършващи услугата по събиране и транспортиране на битовите отпадъци, дължат такса за третирането им в съоръжения и инсталации, както и за поддържане чистотата на териториите за обществено

ползване, пропорционално в промили върху по-голямата от данъчната оценка или отчетната стойност на имотите.

**Чл.24. (1)** Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, за нежилни имоти собственост на юридически лица, размерът на таксата се определя в левове пропорционално върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение№2,

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата за жилищни имоти на физически и юридически лица се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите.

**Чл.25** Не се събира такса за услугата по събиране и транспортиране на битовите отпадъци за имоти на граждани и предприятия, които не се ползват през цялата година и собствениците респ. ползвателите с учредено вещно право на ползване са подали декларация по образец за това обстоятелство, в срок до **31 октомври** на предходната година.

**Чл.26.** Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

**Чл.27. (1)** За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(2) За новопостроените сгради или части от сгради, се дължи такса битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца през който са завършени или е започнало използването им.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е извършено.

**Чл.28.** Не се събира такса за:

1. събиране и транспортиране на битовите отпадъци - когато услугата не се предоставя от общината;

2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации - когато няма такива;

3. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места - когато когато услугата не се предоставя от общината;

**Чл.29** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

**Чл.30** За обстоятелства декларирани по чл.25, общинските органи по приходите осъществяват контрол, чрез проверки на място, чрез събиране на информация от документи за извършени разходи за ползване през съответната година услуги от ВиК, Енергоснабдяване и др. които са доказателство за ползване на имота през част от съответната година.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

**Чл.31 (1)** За ползване на общински пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки таксата се определя, както следва:

1. за търговия със селскостопанска продукция;

а) на квадратен метър на ден – 1.50 лв.

б) за ползване на маси без навес, разположени на организирани пазари, се заплаща такса в размер на 5,00 лв. на ден;

в) за ползване на маси с навес, разположени на организирани пазари, се заплаща такса в размер на 7,00 лв. на ден;

- г) за запазване на маса, се заплаща такса в размер на 5,00 лв. на ден;
- 2. за търговия с промишлени стоки;
- а) на квадратен метър на ден – 1.50 лв.;
- (2) за продажба с лек автомобил - на ден – 10.00 лв.;
- (3) за продажба с товарен автомобил или ремарке - на ден – 20.00 лв.

**Чл.32. (1)** За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса на квадратен метър на ден или на месец, въз основа на издадено разрешително за тротоарно право по Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градско обзавеждане на територията на Община Костенец, както следва:

-за гр.Костенец, гр.Момин проход, с.Костенец в размер 1.00лв. на ден или 30.00лв.на месец;

-за Вили Костенец в размер 1.50лв. на ден или 45.00лв.на месец;

-за селата в размер 0.50лв. на ден или 15.00лв. на месец;

(2) При установяване ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, без издадено разрешително се събира такса на място на квадратен метър на ден, но не за повече от 1 ден, както следва:

-за гр.Костенец, гр.Момин проход, с.Костенец в размер 3.00лв.

-за Вили Костенец в размер 3.50лв.

-за селата в размер 2,00 лв.

(3) За разполагане на маси и столове пред търговски обекти (кафета, кафе- аперативи, сладкарници и др.) се събира такса, приравнена на наема за същата площ, определен по Наредба за базисните цени за отдаване под наем на имоти – общинска собственост.

**Чл.33 (1).** Ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки без осигурена шатра от Община Костенец за период до 3 /три/ дни, се събира такса на квадратен метър на ден, въз основа на издадено разрешително за тротоарно право по Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Костенец, както следва:

-за гр.Костенец, гр.Момин проход, с.Костенец в размер 3.00лв.

-за Вили Костенец в размер 4.00лв.

-за селата в размер 1.50лв.

(2). Ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки без осигурена шатра от Община Костенец, за период по-дълъг от 3 /три/ дни, се събира такса на квадратен метър на ден въз основа на издадено разрешително за тротоарно право по Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Костенец, както следва:

-за гр.Костенец, гр.Момин проход, с.Костенец в размер 2.00лв.

-за Вили Костенец в размер 3.00лв.

-за селата в размер 1.00 лв.

(3) Ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки с осигурена шатра от Община Костенец, за период до 3 /три/ дни, се събира такса на квадратен метър на ден въз основа на издадено разрешително за тротоарно право по Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Костенец, както следва:

-за гр.Костенец, гр.Момин проход, с.Костенец в размер 3.00лв. плюс 1.00лв. за шатрата

-за Вили Костенец в размер 4.00лв. плюс 1.00лв. за шатрата

-за селата в размер 1.50лв. плюс 1.00лв. за шатрата

**(4)** Ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки с осигурена шатра от Община Костенец, за период по-дълъг от 3 /три/ дни, се събира такса на квадратен метър на ден, въз основа на издадено разрешително за тротоарно право по Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Костенец, както следва:

- за гр.Костенец, гр.Момин проход, с.Костенец в размер 2.00лв. плюс 1.00лв. за шатрата

-за Вили Костенец в размер 3.00лв. плюс 1.00лв. за шатрата

-за селата в размер 1.00 лв. плюс 1.00лв. за шатрата

**(5)** При установяване ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки без издадено разрешително, се събира такса за всички ползвани без разрешително дни в размер на 4,00 /четири/ лева на квадратен метър на ден, а след издаване на разрешително за тротоарно право, таксата, която се събира е в съответствие с предходните алинеи 1 и 2.

**Чл.34** За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се събира такса на квадратен метър на ден в размер **1.00 лв.**

**Чл.35** За разполагане на съоръжения тип „Шапито” върху терени – общинска собственост, се събира такса в размер на 60,00лв.на ден въз основа на издадено разрешително.

**Чл.36** Таксите по чл. 31, чл. 32, ал.2, чл. 33, ал.3 и чл. 35 се събират от длъжностни лица, определени със Заповед на Кмета на Общината и се отчитат на специалиста по местни данъци и такси. В останалите случаи таксите се заплащат в касата на „Местни данъци и такси”, „Център за административно обслужване“ към Общинска администрация – Костенец въз основа на издадено разрешително за тротоарно право.

### **Раздел III**

#### **Такси за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги**

**Чл.37 (1)** За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите/настойниците месечни такси в следните размери:

т.1. целодневни – 45 лева ;

т.2. полудневни с обяд – 40 лева; т.3.

полудневни без обяд - 30 лева;

в зависимост от броя на дните, в които е ползвано детското заведение;

**(2)** Размерът на месечната такса се намалява по реда и при наличието на условията посочени в чл.38.

**Чл.38 (1)** За ползване на детски ясли и детски градини не се заплащат такси по реда на чл.37, ал.1 в следните случаи:

1. деца, на които и двамата родители са загубили 71 и над 71 на сто от работоспособността си;

2. деца пълни сираци; деца на неизвестни родители; деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия; деца на загинали при изпълнение на служебния си дълг;

3. деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, които посещават масово или специализирана детска градина / трайно намалена възможност за социална адаптация – при 50 и над 50 на сто /;

(2) не се заплаща такса за времето, в което детската градина не работи поради ремонти, аварии, карантина или други обективни причини, регламентирани със заповед на Кмета на община Костенец;

(3) Не се заплаща такса при отсъствие на детето от детската ясла и детската градина поради заболяване, удостоверено с медицински документ в случай, че родителят/настойника уведоми писмено/устно или чрез електронно съобщение директора на детската градина за това, в първия ден от отсъствието;

(4) Таксата по чл.37 се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца на родители, един или двамата, от които са студенти в редовна форма на обучение или докторант/и;

2. деца с един родител – дете с починал родител или родител с отнети родителски права; дете с неизвестен баща; дете със самотна майка – осиновителка или със самотен баща – осиновител;

3. таксата на дете, чийто родител или настойник е лице със 71 или над 71 на сто трайно намалена трудоспособност се заплаща с 50 на сто намаление; таксата за второ и всяко следващо дете се заплаща със 75 на сто намаление;

(5) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски градини на територията на общината се заплаща следната такса:

1. за първо дете – 100 % от размера на таксата, регламентирана в чл.37;

2. за второ дете - 75 % от размера на таксата, регламентирана в чл.37;

3. за деца близнаци по 75% от размера на таксата, регламентирана в чл.37;

4. за деца второ и трето близнаци – 50% от размерана таксата, регламентирана в чл.37.

(6) Когато децата са повече от две в едно семейство се заплаща следната такса:

1. за първо дете – 100 % от размера на таксата, регламентирана в чл.37;

2. за второ дете - 75 % от размера на таксата, регламентирана в чл.37;

3. за трето дете - 50 % от размера на таксата, регламентирана в чл.37;

4. за четвърто и всяко следващо дете – 40% от размера на таксата, регламентиран в чл.37.

**Чл.39** По отношение на дете, за което има наличие на две или повече основания за преференциално заплащане на месечната такса се прилага само едното от тях, посочено от родителя или настойника;

**Чл.40** Таксите се заплащат ежемесечно от родителите или настойниците на децата до 10-то число на месеца, следващ месеца на ползването;

**Чл.41** Върху забавените плащания на таксата за ползване на детските ясли, детските градини не се начисляват лихви;

**Чл.42** При постъпване на дете в детска ясла, детска градина след започване на месеца, таксата се заплаща в размер, пропорционално за оставащите дни.

**Чл.43 (1)** За ползване на намаленията или освобождаването от такса родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията. При неподаване на документи в определения срок, родителите / настойниците заплащат таксата в пълен размер.

(2) Приложените документи трябва да са издадени в едномесечен срок, преди подаване на документите;

(3) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца от подаването на декларацията;



## Раздел IV Такси за технически услуги

**Чл.44** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните урбанизирани територии с преотреден статут на ползване.

**Чл.45** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.46** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл.47** Размерът на таксите за технически услуги предоставяни от Дирекция „ТСУ“ на Община Костенец се определя, както следва:

1. Издаване на скица за недвижим имот /2027/
  - обикновена услуга – 15.00 лв. на формат А4; 20.00 лв. на формат А3
  - бърза услуга – 22.50 лв. на формат А4; 30.00 лв. на формат А3
  - експресна услуга – 30.00 лв. на формат А4; 40.00 лв. на формат А3
2. Издаване на скица с изходни данни за изменение на ПУП или кадастрален план
  - за отделен имот – 75.00 лв.
  - за линейни обекти – 140.00 лв.
3. Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца/но не повече от 2 презаверки/ - 10.00 лв.
4. Издаване удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство /2119/ – 30.00 лв.
5. Издаване на удостоверение за идентичност на УПИ /2082/ – 40.00 лв.
6. Издаване удостоверение за административен адрес на поземлени имоти /2018/:
  - обикновена услуга – 10.00 лв.
  - бърза услуга – 15.00 лв.
  - експресна услуга – 20.00 лв.
7. Издаване на виза за проектиране /2083/ - 45.00 лв.
8. Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива – 200.00лв.
9. Издаване на разрешение за изработването на проекти за ПУП /2060/ - 80,00 лв./дка, но не по-малко от 150,00 лв.
10. Допускане за изменение на ПУП - /ПЗ/ ПР/ и/или ПРЗ /2001/: - 75.00 лв./дка, но не по-малко от 150.00 лв.
11. За разглеждане от ОЕСУТ /Общински експертен съвет по устройство на територията/:
  - 11.1. на инвестиционни проекти за извършване на доклад оценка съответствие:
    - за обекти от IV-та категория – 300,00 лв.;
    - за обекти от V-та категория – 200,00 лв.;
    - за обекти от VI-та категория – 100,00 лв.;
  - 11.2. за приемане на:
    - преписки за ПУП /ПЗ/ ПР/ ПРЗ -50,00 лв. на имот
    - изменение на кадастрален план /2115/ – 70.00 лв.
    - за линейни обекти ПУП-ПП до 1000 м.– 200,00 лв.
    - за линейни обекти ПУП-ПП над 1000 м.– 400,00 лв.
12. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж /2054/:
  - за обекти от I-ва категория – 500,00 лв.;
  - за обекти II-ра категория – 450,00 лв.;
  - за обекти от III-та категория – 400,00 лв.;

- за обекти от IV-та категория – 300,00 лв.;

- за обекти от V-та категория – 200,00 лв.;

13. Издаване на разрешение за строеж /2112/:

13.1. за обекти от I-ва категория x 4,00 лв./кв.м., но не по-малко от 500,00 лв.;

13.2. за обекти от II-ра категория x 3,50 лв./кв.м., но не по-малко от 500,00 лв.;

13.3. за обекти от III-та категория x 3,00 лв./кв.м., но не по-малко от 500,00 лв.;

13.4. за обекти от IV-ва категория x 2,50 лв./кв.м., но не по-малко от 400,00 лв.;

13.5. за обекти от V-та категория x 2,00 лв./кв.м., но не по-малко от 300,00 лв.;

13.6. за обекти от VI-та категория x 1,00 лв./кв.м., но не по-малко от 100,00 лв.;

13.7 за линейни обекти:

- от I-ва до III-та категория – 0.50 лв./л.м. на обекта, но не по-малко от 500.00 лв.

- от IV-та и V-та категория – 0.30 лв./л.м., но не по-малко от 300.00 лв.

14. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти /1989/ - 3.00 лв./кв.м., но не по-малко от 100.00 лв.

15. Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива – за одобряване на частите и издаване на разрешение за строеж се събират по отделно таксите по Наредбата, с 30 на сто увеличение спрямо дължимите.

16. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока /2113/ - 50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж.

17. Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект /2061/:

17.1. За одобряване на инвестиционни проекти:

- за строежи I, II и III-та категория – 2,00 лв./кв.м. за частта от проекта, която се изменя, но не по-малко от 150.00 лв.

- за строежи IV и V-та категория – 1.00 лв./кв.м. за частта от проекта, която се променя, но не по-малко от 100.00 лв.

17.2. За издаване на заповед по реда на чл.154, ал.5 от ЗУТ:

- за строежи I-ва, II-ра и III-та категория – 150.00 лв.

- за строежи IV-та и V-та категория – 100.00 лв.

18. Одобряване план за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве /2667/:

- обикновена услуга – 30.00 лв.

- бърза услуга – 45.00 лв.

- експресна услуга – 60.00 лв.

19. Осъществяване контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа/1990/ – 50.00 лв.

20. Проверка за установяване съответствието на строеж с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването /2098/ – 50.00 лв.

21. Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура /2097/ - 50,00 лв.

22. Заверка на достигнати проектни нива изкоп, цокъл, корниз /стреха/ и било на основното застрояване – 20.00 лв. за всяка заверка

23. Издаване на констативен протокол и удостоверения за степен на завършеност на строежи /2063/ – 100,00 лв.

24. Одобряване на ексекутивна документация –50.00лв.

25. Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж:

- за обекти I -ва, II-ра и III-та категория – 60.00 лв.

- за обекти IV-та и V-та категория – 50.00 лв.

26. Издаване удостоверение за нанасяне на сграда в действащия кадастрален план, съгласно представено геодезическо заснемане – 50.00 лв.

27. Издаване удостоверение за нанасяне на основание &36 от ЗКИР – 50.00 лв.
28. Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видове строежи от IV и V категория /2062/:
- за обекти от IV-та категория съгласно чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ – 250.00 лв.
  - за обекти от V-та категория съгласно чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ – 200.00 лв.
29. Издаване на удостоверение за търпимост на строеж/2084/
- за физически лица:
    - За жилищни сгради – 150.00лв.
    - За допълнително застрояване – 100.00лв.
  - за юридически лица:
    - За търговски обекти – 300.00лв.
    - За промишлени обекти до 200кв.м. – 300.00лв.
    - За промишлени обекти над 200кв.м. – 350.00лв.
30. Изменение на план на новообразуваните имоти /2518/ – 50.00лв.
31. Разрешаване изработването на „план-извадка“ от действащ ПУП /1986/ – 3,00 лв./кв. дц.
32. Издаване на заверени препис-извлечение от протоколи, решения, заповеди, актове и договори – 20.00 лв. на документ
33. Заверяване на копия от планове и документация към тях /2517/:
- копия на документи и планове и документацията към тях – 5,00 лв. на 1бр.копие А4
  - инвестиционни проекти – 10.00 лв. на 1бр.копие А3
34. Издаване на удостоверение за вида на конструкцията на съществуващи сгради – 25,00 лв.
35. Издаване удостоверения, че особените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба /1991/– 50,00 лв.
36. Издаване на удостоверение и скица, относно имоти подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизирани територии/2002/ – 50.00 лв.
37. Разглеждане на помощен план по чл.13а, ал.1 и ал.2 от ППЗСПЗЗ – 50.00 лв.
38. Издаване на препис-извлечение от координатния регистър на точките от РГО
- 1,00 лв. на точка
  - 2,00 лв. за една точка, когато се придружават от схеми или копие от реперни карнети
39. Предоставяне списък от координати на подробните точки – 0,70 лв. на точка
40. Предоставяне на копие от кадастрален план /без данни за собствеността/ в цифров вид за не урбанизирана територия:
- до 50 поземлени имота – 0.80 лв. за всеки поземлен имот, но не по-малко от 12.00 лв.
  - от 50 до 200 поземлени имота – 40,00 лв. + 0.60 лв. за всеки поземлен имот от горницата над 50
  - от 200 до 500 поземлени имота – 130,00 лв. + 0.50 лв. за всеки имот от горницата над 200
  - от 500 до 1 000 поземлени имота –280,00 лв. + 0.40 лв. за всеки имот от горницата над 500
  - над 1 000 поземлени имота – 480,00 лв. + 0.30 лв. за всеки имот от горницата над 1 000
41. Издаване на разрешение за прокопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства –
- асфалт, паваж и тротоарни плочки – 50.00 лв./кв.м.
  - зелени площи – 20.00 лв./кв.м.
42. Прокарване на временен път до УПИ, които имат лице на проектирани нови улици – без такса

43. Издаване заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти /2114/ – 60.00 лв.

44. Издаване на заповед за учредяване право на прокарване на отклонения от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти /2043/– 100.00 лв.

45. Издаване разрешение за ползване на общински терен или тротоарно право за складиране на строителни материали – 0.50 лв./кв.м. / 15.00 лв./месец

**Чл.48 (1)** Срокът за извършване на технически услуги е до 14дни, ако не е определен срок в друг нормативен акт.

(2) Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(3) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 14 работни дни;
2. бърза – в рамките на 7 работни дни;
3. експресна – в рамките на 3 работни ден.

(4) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на всички необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(5) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(6) Бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение, а експресната със 100 на сто.

(7) Сроковете за бързи и експресни услуги не се отнасят за техническите услуги по т.8,11,12,13,15,17,19,23,30,35,37 от чл. 47.

## Раздел V

### Такса за промяна на предназначението на земеделските земи

**Чл.49 (1)** Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя в зависимост от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(2) Размерът на таксата се определя по следната формула:

$T = СББ \times К_{площ} \times К_{к} \times К_{пол}$ , където

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2.5;

К<sub>площ</sub> - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К<sub>к</sub> - коефициентът за категорията на населеното място;

К<sub>пол</sub> - коефициентът за поливност.

(3) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 50:

- а) при площ до 1 дка. включително – 2.00;
- б) при площ над 1 до 5 дка. включително – 3.00;
- в) при площ над 5 до 10 дка. включително – 4.00;
- г) при площ над 10 дка. – 5.00;

2. за обектите по чл. 51 независимо от размера на площта, която се засяга – 2.

**(4)** За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по ал.3 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

**(5)** Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

групи по категория	вид на обекта по чл.50	вид на обекта по чл.51
За земи в землищата на населени места от I категория и национални, и местни курорти	13.00	1.20
За земи в землищата на населени места от IV, V и VI категория	9.00	0.80
За земи в землищата на населени места от VII и VIII категория	6.00	0.50

**(6)** За линейни обекти коефициентът за категорията на населеното място е 1.00.

**(7)** Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1.00.

**Чл.50** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

**Чл. 51** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 50, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 50, ал. 5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - публична общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
10. хидромелиоративна инфраструктура;
11. игрални полета на игрища за гол

**Чл.52 (1)** При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни обекти; на жилищни и вилни сгради; на паркинги и гаражи, размерът на таксата се определя по реда на чл.50 като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

**(2)** При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; игрални полета на игрища за голф; хидромелиоративна инфраструктура; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост, стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, размерът на таксата се определя по реда на чл.50, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на горната таблица.

**Чл.53 (1)** Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

**(2)** Размерът на таксата по чл.50 и чл.51 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

**(3)** Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по

предходната алинея.

## Раздел VI

### Такси за административни услуги

**Чл.54 (1)** За извършени услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 7.00лв.
2. за издаване удостоверение за наследници, при което искането е над 4 страници – 10.00лв.
3. за издаване на удостоверение за наследници чрез служебно изискана информация от други администрации – 10.00лв.
4. за издаване на удостоверение, за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане, акт за смърт/ - 5.00лв.
5. за издаване на удостоверение за раждане – дубликат – 5.00лв.
6. за издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат – 5.00лв.
7. за издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път – 5.00лв.
8. за издаване на многоезично извлечение от акт за раждане – 5.00лв.
9. за издаване на многоезично извлечение от акт за сключен граждански брак – 5.00лв.
10. за издаване на многоезично извлечение от акт за смърт - 5.00лв.
11. за издаване на „многоезично стандартно удостоверение“ към удостоверение за раждане – 5.00лв.
12. за издаване на „многоезично стандартно удостоверение“ към препис-извлечение от акт за смърт – 5.00лв.
13. за заверка на документи по гражданско състояние и гражданска регистрация за чужбина – 20.00лв.
14. за заверка на документи по гражданско състояние и гражданска регистрация за чужбина – 20.00лв.
15. комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – 10.00лв.
16. за издаване на справки по искане на съдебни изпълнители – 10.00лв.
17. издаване на справка-извлечение от регистрите по гражданско състояние – 5.00лв.
18. за издаване на заверено копие от актове и документи по гражданско състояние – 3.00лв./на стр.
19. за издаване на препис-извлечение от актове по гражданско състояние – 5.00лв./на стр.
20. за издаване на удостоверение за семейно положение – 3.00лв.
21. за издаване на удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца – 4.00лв.
22. за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 4.00лв.
23. за издаване на удостоверение за родените от майката деца – 4.00лв.
24. за издаване на удостоверение за правно ограничение – 3.00лв.
25. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 4.00лв.
26. за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението – 4.00лв.

27. за издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 7.00лв.

28. за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р.България – 7.00лв.

29. за издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес – 3.00лв.

30. за издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – 3.00лв.

31. за издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес – 7.00лв.

32. за издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес – 7.00лв.

33. многоезично стандартно удостоверение за семейно положение (прилага се към удостоверение за семейно положение и удостоверение за семейно положение, спруг/а и деца) – 4.00лв.

34. многоезично стандартно удостоверение за брачна дееспособност (прилага се към удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина) – 7.00лв.

35. многоезично стандартно удостоверение за местоживееене (прилага се към удостоверение за постоянен и настоящ адрес ) – 3.00лв.

36. за издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес – 5.00лв.

37. за издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес – 5.00лв.

38. за издаване на справка-извлечение от електронния личен регистрационен картон /ЕЛРК/ в регистър на населението – 5.00лв.

39. издаване на заверено копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението, воден до 1978г. – 3.00лв./на стр.

40. комплектоване на документи и изискване от ТЗ на ГРАО удостоверение за вярно ЕГН – 7.00лв.

41. за издаване на удостоверения необходими за получаване на социални помощи, на лица над 70години, заявяващи постоянен или настоящ адрес – безплатно

42. ползване на услуги при ритуали:

-сключване на граждански ритуал „сключване на граждански брак” в ритуална зала – 50.00лв.

- сключване на граждански ритуал „сключване на граждански брак“ извън определените за извършване ритуални зали – 150.00лв.

43. копирни услуги – 0.10лв./стр., двустранно – 0.20лв./стр., формат А4, формат А3 едностранно 0.20лв./стр., двустранно – 0.40лв./стр.

44. ламиниране – 0.50лв./стр.

45. подвързване – 3.00лв. до 100 листа, 5.00лв. над 100листа

46. извършване на машинописни услуги – 1.00лв./стр.

47. набиране на текстови файл – 0.50лв./стр.

48. разпечатване на текст от магнитен носител – 0.10лв./стр.

49. факс услуги – 0.20лв./стр.

50. сканиране – 0.10лв./стр.

51. копие на акт /препис на решение/ на Общински съвет Костенец – 5.00лв./стр.

**Чл.55** За предоставяне на услуги извършвани от служители „Търговия, транспорт и туризъм“

1. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и комплект стикери към него, със срок на валидност не по-късно от края на календарната година, за която се иска Разрешението – 60.00лв.

2. Издаване на Удостоверение за работа на обекти с ненормирано работно време – 120.00лв.



**Чл.56** За предоставяне на услуги от отдел „Общинска собственост“ се заплащат следните такси и цени на услуги неуредени със закон

**1.** Заверка на копия от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и справка по документи – 1,00 лв./стр.

**2.** Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост – 5,00 лв. плюс 1.00 лв./стр. за издадените заверени копия от документи

**3.** Изготвяне на определение за размер на наемна цена на обект – 5,00 лв./бр.

**4.** Ползване на зали общинска собственост – 10,00 лв./час.

**5.** Такса за изготвяне на преписка по отдаване под наем на недвижими имоти – общинска собственост без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс – 5.00 лв./бр.

**6.** Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти – 10,00 лв.

**7.** Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост – 10,00 лв.

**8.** Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – 10,00 лв.

**9.** Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот – 10.00 лв.

**10.** Други удостоверения издавани от отдел „Общинска собственост“ – 10.00 лв.

**11.** Издаване на разрешително за водоземане от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общината – 250,00 лв.

**12.** Такса за удължаване срока на издадено разрешително за водоземане от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общината – 100,00 лв.

**13.** Такса за други изменения във вече издадено разрешително за водоземане от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общината – 130,00 лв.

**14.** Ползване на зали общинска собственост – 10,00 лв./час.

**Чл.57** За извършени услуги от Отдел „Местни данъци и такси“ се заплащат следните такси:

**1.** Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот, незавършено строителство и право на строеж – 10.00 лв.

**2.** Издаване на удостоверение за данък наследство – 5.00 лв

**3.** Заверяване на молба-декларация за обстоятелствена проверка – 30,00 лв.

**4.** Издаване на дубликат от квитанция за платени местни данъци и такси – безплатно.

**5.** Издаване на удостоверение за деклариран данни – 5,00 лв.

**6.** Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства – 5.00 лв.

**7.** Издаване на удостоверение за платен данък на недвижимо имущество и такса битови отпадъци – 5.00 лв.

**8.** Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство – 5.00 лв.

**9.** Предоставяне на данъчна и осигурителна информация по искане на трети лица – 15.00 лв.

**10.** Издаване на дубликат от подадена данъчна декларация -5.00лв.

**Чл.58** За извършени услуги от екология и горско стопанство се заплащат следните такси:

**1.** за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 10.00 лв.

**2.** Юридически и физически лица, които извозват промишлени, строителни отпадъци и земни маси до депото, заплащат такса на тон депониран промишлен отпадък в размер на 53.00 лв., таксата за депониран строителен отпадък и земни маси е в размер на 30.00 лв. на куб.м, след получаване на разрешение за депониране от общината.

**3.** Издаване на пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец – 5.00лв./мес.

**4.** За маркиране и измерване на дървета в частни земеделски имоти и имоти в регулация – 2 лв. на куб.м.

**5.** За издаване на разрешително за сеч на дървета в частни земеделски имоти и имоти в регулация – 3,00 лв.

**6.** За дърветата в Общински поземлен фонд и общински имоти в регулация се събират такси на корен, приравнени на таксите, определени в Тарифата за таксите на корен на облите дървени материали, дърва за горене и вършина, добити от ОГФ на ОбС – Костенец.

**Чл.59** За извършване на нотариални удостоверявания в кметствата се събират следните такси:

**1.** за удостоверяване съдържанието на частни документи, без определен материален интерес – върху първия екземпляр:

**а/** за първа страница 10.00лв.;

**б/** за всяка следваща страница 2.00лв., а останалите екземпляри се таксуват като преписи;

**2.** за удостоверяването на датата и подписите на частни документи, без определен материален интерес:

**а/** за първи подпис 5.00лв.;

**б/** при преупълномощаване таксата за подпис е в двоен размер на таксата по буква „а“;

**в/** за всеки следващ подпис 2.00лв. .;

**г/** на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис 10.00лв.

**д/** при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, е в двоен размер на таксата по буква „г“

**3.** за удостоверяване на верността на подписи и извлечения от документи и книжа:

**а/** за първа страница – 3.00лв.

**б/** за всяка следваща страница – 2.00лв.

**Чл.60** Тръжни и конкурсни книжа и документации

**а)** за приватизация -100лв./комплект;

**б)** за отдаване под наем на имоти общинска собственост – 30 лв./комплект;

**в)** за отдаване под наем на гаражи – 10 лв./комплект;

**г)** за разпоредителни сделки с общински имоти – 80.00лв./комплект;

**д)** за продажба на движими вещи по ЗОС: за ДМА – 50лв./комплект.; за

- движими вещи, които не са ДМА – 20лв./комплект;  
е) за възлагане на обществен превоз 80лв./комплект;

## **Раздел VII. Такса за кучета**

**Чл.61 (1)** За притежаване на куче се заплаща годишна такса в размер на 10,00 лв. за брой;

(2) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година;

(3) От такса се освобождават собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност.

## **Раздел VIII. Такси за гробни места**

**Чл.62 (1)** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат такси, както следва:

1. до 15 години - 8,00 лв.;
2. за вечни времена – 25,00 лв.;
3. за семейни гробни места – 30, 00 лв.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

**Чл.63** Таксите се събират от съответните длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на общината.

## **Раздел IX. Такса за публикуване на малки обяви в местен вестник**

**Чл.64** Тарифа за публикуване на малки обяви в местен вестник :

1. черно-бяла реклама

Обем информация	Цена
до 10думи	1.00лв.
до 20думи	1.50лв.
Над 20думи	2.00лв.

2. Каре в рубрика  
- 0.10лв./дума

3. Цветна реклама

Обем информация	Цена
до 10думи	2.00лв.
до 20думи	3.00лв.
Над 20думи	4.00лв.

4. Каре в рубрика

- 0.20лв./дума

5.Каре в рубрика с цветна подложка – 50% увеличение от общата стойност.

## **Раздел X.**

### **Цени за посещение на историческа забележителност „Траянови врата”:**

**Чл.65** Цени за посещение на историческа забележителност „Траянови врата”:

1. Входни билети:

- за студенти и работещи –4.00лв.

- групово посещение над 15 човека – 3.00лв.

- за деца и пенсионери – 2.00лв.

2. Цени за беседи с екскурзовод - 10.00лв.

3. Цени за снимки със средновековна облекло -5.00лв.

4. Цени за заснемане на филми и видеоклипове – 1 000 лв.на снимачен ден.

5. Цени на сувенири и други артикули за продажба в музейния комплекс:

- сглобяем макет на крепостта – 20.00лв.

- шапка – щампована – 8.00лв.

- фланелка – щампована – 20.00лв.

- ключодържател – 3.00лв.

- магнити – 3.00лв.

- карти на района – 3.00лв.

## **Раздел XI.**

### **Цени за ползване на спортните обекти и съоръжения на стадион „Бенковски“**

**Чл. 66 (1)** Цените за почасово ползване на имоти със спортно предназначение – публична общинска собственост, се определят в зависимост от функционалното им предназначение. Времето за ползване се отчита от момента на предоставянето на обекта до освобождаването му от страна на ползвателя.

(2) За ползване на спортните обекти и съоръжения на стадион „Бенковски” за провеждане на турнири, спортни празници, футболни мачове и различни мероприятия от лицензирани спортни клубове, нерегистрирани на територията на Община Костенец, организации и институции по утвърден график се заплаща цена от 150.00лв. за 60минути.

(3) За ползване на „Фитнес зала“ на Стадион „Бенковски“ се заплаща цена, както следва:

1. Цена на едномесечна карта – 22.00 /двадесет и два/ лв;

2 .Цена за еднократно ползване – 5/пет/ лв.

3.Цена на шестмесечна карта – 110.00/сто и десет/лв.

4.Цена на годишна карта – 220.00/двеста и двадесет/лв.

(4) За провеждане на организирана тренировка във „Фитнес залата” на спортисти от местен клубе в присъствието на треньора – безплатно.

(5) За ползване на минифутболно игрище на стадион „Бенковски“ се заплаща цена от 30 /тридесет/ лв. за 60минути.

(6) За ползване на конферентната зала на стадион „Бенковски“ от организация нерегистрирана на територията на Община Костенец, или за различна от спортна проява се заплаща цена от 30.00 лв. за 60 минути.

(7) За ползване на конферентната зала на стадион „Бенковски“ от организация регистрирана на територията на Община Костенец, или за

спортна проява се заплаща цена от 10.00 лв. за 60 минути.

## Раздел XII

### Цени на услуги на Общинско предприятие „Благоустройство и комунално стопанство” – гр.Костенец

**Чл.67** Цени на услуги извършвани от Общинско предприятие „БКС”:

(1) Услуга на физически лица и юридически лица с багер – 336 лв с ДДС за една машиносмяна. За един мото час – 42 лв. с ДДС. Транспортът на багера се заплаща от ползвателя по 2,50 лв./км. с ДДС (в двете посоки) извън пределите на гр. Костенец.

(2) Услуга на физически лица и юридически лица с багер, с използване на хидравличен чук – 436 лв. с ДДС за една машиносмяна. За един моточас – 54,50 лв. с ДДС. Транспортът на багера се заплаща от ползвателя по 2,50 лв./км с ДДС (в двете посоки) извън пределите на гр. Костенец.

(3) Услуга на физически лица и юридически лица с трамбовка – 10,80 лв./ч. с ДДС. Транспортът се заплаща от ползвателя по 1,80 лв./км с ДДС (в двете посоки) извън пределите на гр. Костенец.

(4) Услуга на физически лица и юридически лица по транспорт на насипни материали (до 5 тона) – 2,70 лв./км с ДДС и в двете посоки.

(5) Услуга на физически лица и юридически лица за предоставяне и използване на контейнер тип „Лодка“ 3 куб.м. и 4 куб.м. за строителни отпадъци – 50,40 лв. с ДДС на брой контейнер. Транспортът се заплаща от ползвателя по 1,80 лв./км с ДДС (в двете посоки) извън пределите на гр. Костенец.

(6) Почистване и окосяване на дворни места:

- 0,60 лв/куб.м. с ДДС;

- 72,00 лв/дка с ДДС.

(7) Почистване на гробни места – 12 лв. с ДДС за бройка място.

(8) Монтаж на надгробни плочи – 60 лв. с ДДС за брой.

## ГЛАВА IV.

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.68** За не събрана такса на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 100 лева, а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 50 до 150 лева.

**Чл.69** Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.70** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН.

## ГЛАВА V

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуга за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които

конкретния ползвател не може да бъде конкретизиран.

2. “Ползватели” са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на ЗМДТ.

3. “Личен доход” са всички доходи на лица с изключение на:

- добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност на 90 на сто с определена чужда помощ;
- помощите, определени с акт на Министерски съвет;
- даренията с хуманитарна цел направени на лицата ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
- еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите, по решение на МС.

## **ГЛАВА VI ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

§ 3. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане. При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и услугите.

§ 4. При започнало, но незавършило плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба.

§ 5. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в 7 дни от приемането ѝ от общински съвет.

§ 6 Тази наредба се издава при спазване на изискванията на Системата за управление на качеството ISO 9001:2008

§ 7. Други общински такси, определени със закони, се събират от общинска администрация Костенец на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 8. Настоящата Наредба е приета с Решение №146 по Протокол №11 от заседание на Общински съвет – Костенец, проведено на 18.09.2020г. и отменя Наредба приета с Решение №36 по Протокол №5 от заседание на Общински съвет – Костенец, проведено на 25.04.2019г

§ 9. Настоящата Наредба е приета с Решение №146 по Протокол №11 от заседание на Общински съвет – Костенец, проведено на 18.09.2020г. и изм. и доп. с Решение № 183/17.12.2020г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОСТЕНЕЦ:**

