



ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ

2030 гр. Костенец, ул. Иван Вазов 2 тел/факс +3597142/3234;2308
e-mail: kostenetz_adm@kostenetz.com, www.kostenetz.com



ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР” НА ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ” ГР.КОСТЕНЕЦ И ГР.МОМИН ПРОХОД, ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ, ОБЛАСТ СОФИЙСКА

Кметът на община Костенец, с административен адрес: гр.Костенец, ул. „Иван Вазов” № 2 на основание чл.217, ал.3 и ал.5 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.89, чл.90 и чл.91 от Кодекса на труда, както и във връзка с правомощията му, произтичащи от чл.44, ал2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и в изпълнение на чл.44, ал.1, т.1 от същия закон и негов **Заповед № РД – 04 - 305 / 28 април 2021 година, обявява конкурс за заемане на длъжността „Директор” на общинска детска градина „Здравец” гр.Костенец и гр.Момин проход при следните условия:**

1. ОБЛАСТ НА ДЕЙНОСТ

Организационна, контролна, методическа, информационна дейност; дейност по осъществяване правомощията на работодател; административно-стопанска и финансова дейност;

2. ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Директорът на детската градина управлява цялата система от човешки, финансови и материални ресурси в конкретната детска градина в контекста на държавната и общинската политика в областта на образованието;

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Директорът на общинска детска градина планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на образователния процес в институцията, в съответствие с държавната политика в областта на образованието, както и дейностите по възпитание на децата. Директорът организира, планира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на образователното звено. Той управлява и цялостната система от човешки, финансови и материални ресурси в конкретната детска градина в контекста на държавната и общинска политика в областта на образованието.

4. Трудово правоотношение по кодекса на труда

Споразумение по чл.107 от Кодекса на труда

5. Място на работа

Детска градина „Здравец” гр.Костенец, ул.„Здравец” № 2 и друг адрес, на който се провежда обучение, гр.Момин проход, ул. „Радост” № 33

6. Работно време – 8 часов работен ден

7. Брой работни места, за които е обявен конкурс – 1 работно място;

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА, по смисъла на чл.213, ал.4 от ЗПУО:

- да са български граждани;
- длъжността „Директор” на общинска детска градина може да се заема и от:
 - ✓ граждани на други държави членки на ЕС;
 - ✓ чужди граждани, ако са предложени по международни спогодби;
 - ✓ продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието;
 - ✓ дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани
- Да имат завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "Магистър" и професионална квалификация "учител" и педагогическа правоспособност, която позволява да се изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа на директор в детската градина, за която кандидатстват:
 - ✓ професионално направление: педагогика; специалност – предучилищна педагогика; присъдена професионална квалификация – детски учител;
 - ✓ професионално направление: педагогика; специалност – предучилищна педагогика и чужд език; присъдена професионална квалификация – детски учител;
 - ✓ професионално направление: педагогика; специалност – предучилищна и начална училищна педагогика ; присъдена професионална квалификация – детски учител и начален учител;
 - ✓ професионално направление: педагогика; специалност: всички специалности с присъден професионална квалификация – педагог/учител; допълнителна квалификация – детски учител;
 - ✓ професионално направление: педагогика на обучението по ...; специалност – всички специалности, присъдена професионална квалификация – педагог/учител; допълнителна квалификация – детски учител;
- Да имат не по малко от пет години учителски трудов стаж по смисъла на чл. 213, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование ;
 - ✓ да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията- чл. 215, ал. 1, т. 1 от ЗПУО;
 - ✓ да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват учителска професия по смисъла на чл. 215, ал. 1, т. 2 от ЗПУО;
- Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието;
- Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл.188 т.2 и т.3 от КТ, освен ако наказанието е заличено, и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 328,ал.2, т.6 или чл.328, ал.1, т.5 от КТ в двугодишен срок преди подаване на документите за участие в конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред;

9. Допълнителни изисквания и компетентности към кандидатите:

- Да притежават знания и умения за управление на човешките ресурси;
- Комуникативна компетентност;
- Професионална компетентност;
- Управленска компетентност;
- Да притежават умения за работа в екип;
- Стратегическа компетентност;
- Компетентност за преговори и убеждаване;
- Да притежават добра езикова култура;
- Компютърната грамотност – MikrosoftWord, MikrosoftExcel;
- Ориентация към резултатност.

10. НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Конкурсът се провежда на три етапа:

- допускане по документи;
- писмен изпит /тест, съдържащ 30 въпроса /;
- интервю с кандидата относно визията му за организацията и управлението на детската градина, за което кандидатства.

Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

11. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. Заявление до кмета на община Костенец за участие в конкурс;
2. Европейски формат на CV(професионална автобиография);
3. Копия от документи за завършена степен и специалност на висше образование, документ за придобита професионална квалификация, /правоспособност, научно звание или научна степен, професионално-квалификационна степен (ПКС);
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж;
5. Карта за предварителен медицински преглед за общото здравословно състояние на кандидата (оригинал);
6. Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен учет за психично заболяване (оригинал);
7. Свидетелство за съдимост в срок на валидност (оригинал);
8. Декларация, че не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията, не е лишено от право да упражнява професията, и не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката;
9. Декларация, че не е налагано дисциплинарно наказание «уволнение» по чл. 188, т.3 от Кодекса на труда и трудовото им правоотношение да не е прекратявано на основание чл. 330, ал.2, т.6 от Кодекса на труда или на основание чл.328, ал. 1, т.5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението е отменено като незаконно по надлежния ред.
10. Документи за компютърна грамотност и за ползване на чужд език, ако кандидатът притежава такива (копия, заверени лично, вярно с оригинала и подпис);
11. Други документи, по преценка на кандидата.

При представяне на документите на кандидата:

- ✓ При представяне на копия от посочените документи, кандидатите следва да носят със себе си и оригиналите за сверяване;
- ✓ Копията на представените документи следва да са ясни и четливи;
- ✓ Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

12. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС, ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Кметът на община Костенец назначава със заповед комисии за допускане и провеждане на конкурса.

- а. допускането на кандидатите до конкурс се извършва в съответствие с чл.93, ал.1 от кодекса на труда и чл.217, ал.5 от Закона за предучилищното и училищното образование от комисия, назначена със

Заповед на кмета на община Костенец, в която се определя датата на провеждане на конкурса, но не по-късно от един месец след изтичане на срока за подаване на документи;

- b. в съответствие с изискванията на чл.93, ал.2 от Кодекса на труда председателят на комисията по допускане до конкурс съобщава писмено с обратна разписка на недопуснатите кандидати мотивите за отказ. В 7-дневен срок от получаване на съобщението, недопуснатите кандидати могат да направят възражение до кмета на Общината, който в 3-дневен срок от получаване на възражението разрешава въпроса;
- c. В съответствие с изискванията на чл.93, ал.3 от Кодекса на труда, председателят на комисията по провеждане на конкурса съобщава писмено с обратна разписка на допуснатите кандидати – датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

13. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Документите за участие в конкурса се подават в запечатан плик с посочени трите имена на кандидата, точен адрес и телефон за връзка, лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, до изтичането на 30 (тридесет) календарни дни след публикуване на обявата за конкурса, в административната сграда на община Костенец, на адрес: ул. „Иван Вазов” №2, “Център за информация и услуги на гражданите”, всеки работен ден от 8.00 часа до 17.00 часа.

При подаване на документите кандидатите да получават длъжностната характеристика на основание чл. 91, ал. 3 от Кодекса на труда;

Телефон за справки: 07142 / вътр. 308, отдел “Образование, култура, спорт, туризъм и здравеопазване”

14.Обявата за конкурса и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват в местния вестник, на официалната интернет страница на община Костенец и на информационното табло в сградата на община Костенец.