



ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ

гр.Костенец 2030, ул."Иван Вазов" №2, тел/факс: 07142/32-34, 23 08
e-mail kostenetz_adm@kostenetz.com, www.kostenetz.com

О Б Я В Л Е Н И Е

за провеждане на конкурс за назначаване на Вътрешен одитор в община Костенец

Община Костенец, гр.Костенец, ул."Иван Вазов"№2, на основание чл. 10 а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед №РД-04 : 107.19.02.2011 г. на Кмета на община Костенец обявява конкурс за назначаване на Вътрешен одитор в община Костенец при следните условия:

1. Конкурсът се обявява за длъжността Вътрешен одитор в Община Костенец, длъжностно ниво по КДА 11, наименование на длъжностното ниво – експертно ниво 7.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- Изискана минимална степен за завършено образование – висше – бакалавър
- Професионална област - икономика, право
- Минимален професионален опит –не се изисква
- Минимален ранг за длъжността - V младши;
- Специфични изисквания за длъжността – да притежават сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от ЗВОПС , или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор
- Допълнителни умения и квалификации за длъжността са:
Да притежават добра аналитична компетентност и професионална компетентност, комуникативна компетентност, ориентация към резултати и умение за работа в екип; фокус към клиента,
Компютърна грамотност – работа със специфични софтуерни продукти за текстообработка и ел. таблици, работа със специализирани софтуерни продукти, работа с офис техника
Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако е реабилитиран и да не са лишени по съдебен ред от право да заемат съответната длъжност;

3. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:

- тест;
- провеждане на интервю с кандидатите;

4. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Заявление за участие в конкурса за държавен служител съгл. пр.№3 от НПКПМДСл
- Автобиография

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Вътрешният одитор не може да изпълнява одитен ангажимент за даване на увереност, свързан с дейности, които е консултирал или структури, в които е работил през последната една година. Наличието на тези обстоятелства вътрешният одитор декларира писмено.
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и специфичните изисквания, които се изискват за длъжността
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова, служебна или осигурителна книжка
- Други документи, свързани със специфичните изискванията за заемането на длъжността.

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок от 19.02.2021 г. до 05.03.2021 г.. до 17.30 часа в Центъра за административни услуги, Общинска администрация Костенец, на адрес: гр.Костенец, ул."Иван Вазов" №2, ет.1, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло в Центъра за административни услуги, Общинска администрация Костенец, ул."Иван Вазов" №2

7. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

- Осъществява дейността по вътрешен одит съответствие с изискванията на:•Закона за вътрешния одит в публичния сектор;•Стандартите за вътрешен одит;•Етичен кодекс на вътрешните одитори;•Статут на дирекция „Вътрешен одит” и•утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.
- Идентифицира, анализира, документира и оценява необходимата информация за изразяване на мнение по отношение на поставените цели в одитните ангажименти.
- Проверява и оценява съответствието на дейностите със: Законодателството, вътрешните актове и договорите; Надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативна информация; Създадената организация по опазване на активите и информацията; Ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите, както и•Изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажименти и постигането на целите.
- 8. Минимален размер на основната месечна заплата за заемане на длъжността - 650.00 лв.

ЙОРДАН АНГЕЛО
КМЕТ НА ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ

М. Павлова
Директор на дирекция АПИОЧР и ФСД