



# ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ

2030 гр. Костенец, ул. Иван Вазов 2 тел/факс +3597142/3234;2308

e-mail: [kostenetz\\_adm@kostenetz.com](mailto:kostenetz_adm@kostenetz.com), [www.kostenetz.com](http://www.kostenetz.com)



## ЗАПОВЕД

№ РД-ОМ-118 / 26-02 : 2021 година  
град Костенец

**ОТНОСНО : ПРАВТА И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА РАЗПОРЕДИТЕЛИТЕ С БЮДЖЕТ ОТ  
ВТОРА СТЕПЕН, ПРИЛАГАЩИ СИСТЕМАТА НА ДЕЛЕГИРАНИТЕ БЮДЖЕТИ**

**НА ОСНОВАНИЕ** чл.44, ал.1, т.1, т.5 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация ; Закон за държавния бюджет на Република България за 2021 година; Постановление № 408 от 23 декември 2020 година за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2020 година; чл.28 от Закона за общинските бюджети и във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, както и Решение на Общински съвет – Костенец за приемане бюджета на община Костенец за 2021 година

## О П Р Е Д Е Л Я М :

следните ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ на директорите на общински училища и детски градини, второстепенни разпоредители с бюджет

1. Директорите на училища и детски градини на територията на община Костенец упражняват следните право:
  - на второстепенен разпоредител с бюджет / чл.289, ал.1, т.1 от ЗПУО /;
  - да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет /чл.289, ал.1,т.2 от ЗПУО /;
  - да се разпорежда със средствата на училището/детската градина / чл.289, ал.1, т.3 от ЗПУО /;
  - да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на децата и учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на детската градина / училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план / чл.289, ал.1, т.4 от ЗПУО /;
  - да реализират собствени приходи, като им се предоставя за управление ползваната от тях държавна или общинска собственост в случаите, в които те не разполагат с тези права по силата на нормативен акт / чл.289, ал.2 от ЗПУО /;
2. Директорът е длъжен да представя на общественния съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнение бюджета на училището и детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие / чл.291 от ЗПУО /;
3. Собствени приходи общинските детски градини и училища реализират от: /чл.293, ал.1 от ЗПУО/:
  - 3.1. приходите от наем на недвижими имоти и движими вещи;
  - 3.2. приходите от собствени земеделски земи и гори;
  - 3.3. приходите от права на интелектуална собственост;
  - 3.4. приходи от реализация на продукция и услуги от практическо обучение;
  - 3.5. приходи от дарения и завещания;
  - 3.6. други приходи, определени с нормативен акт;

4. Отговарят за разработването на бюджета на съответното образователно звено – разпределение на бюджетните средства по видове разходи в съответствие с бюджетната класификация, който се съгласува с първостепенния разпоредител с бюджет.

Представената от директора бюджетна форма, по която се утвърждава бюджетът на училищата и детските градини, трябва да включва :

- 4.1. приходи
- 4.2. разходи
- 4.3. трансфери
- 4.4. финансиране

5. С утвърждаване на бюджета, всеки директор представя за утвърждаване и :

- 5.1. План за приходите през финансовата година;
- 5.2. План за разходите, за сметка на собствените приходи;
- 5.3. План за разходи за сметка на преходни остатъци;

6. Получават средства от ПРБ по стандарти, разпределени по формули, и целевите средства в срок от 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. За училищата, включени в СЕБРА, предоставянето на средствата се извършва чрез залагането на месечни лимити за плащания;

7. Годишният размер на общата целева субсидия за делегираните от държавата дейности се разпределя по тримесечия, както следва: първо тримесечие – 30 %, второ тримесечие – 25 %, трето тримесечие – 20 % и четвърто тримесечие – 25 %;

8. Директорите на училищата и детските градини да разходват бюджетните средства при спазване на следните приоритети: заплати, осигурителни плащания, обезщетения, помощи, стипендии и медикаменти, храна, отопление, осветление, както и издръжка на образователните заведения;

Отговарят за финансовото управление и контрол, които се осъществяват чрез системи за финансово управление и контрол, включващи политики и процедури, въведени от ръководството с цел да се осигури разумна увереност, че целите са постигнати;

9. Организиранта отчетността – финансова, счетоводна, статистическа и др. и отговарят за пълното и точно спазване на Закона за общинския бюджет; Закона за счетоводството, Закона за обществените поръчки; Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и всички други нормативни актове, свързани с придобиването, разходването и отчитането на средства;

10. Директорите на образователните звена въвеждат контролни дейности, включващи писмени политики и процедури, създадени да дават разумна увереност, че рисковете са ограничени. Прилагат контролни дейности. При разпореждане със средствата на училището/детската градина в условията на делегиран бюджет прилагат системата на двоен подпис и предварителен контрол за законосъобразност. Предварителният контрол за законосъобразност може да се извърши от назначен за целта финансов контролор или друго лице, определени от директора. Вторият подпис да се полага от счетоводителя на училището/детската градина;

11. Директорът отговаря и се отчита пред първостепенния разпоредител с бюджет за своята дейност по отношение на финансовия контрол и управление на образователното звено, при условия и ред, определени от кмета на община Костенец;

12. При поемане на финансови задължения и извършване на разход да се представят документите на финансовия контролор и кмета на общината от директорите на училища и детски градини за разрешение и подпис;

13. Попълват годишния въпросник за състоянието на финансово управление и контрол и изготвят доклада по прилагането на системите за финансово управление и контрол в съответствие с изискванията и сроковете на ЗФУКПС;

14. Осъществяват оперативен контрол върху събираемостта на приходите, касаещи звеното и съвременното им внасяне в приход на съответните училища или общинския бюджет;

15. Освен средствата, получени по стандарт за всяка дейност за финансиране на институциите, разпределени въз основа на формули в бюджетите да бъдат включени и разходи за сметка на:

15.1. установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина/училището;

15.2. собствените приходи на детската градина / училището;

15.3. допълнително финансиране, извън средствата по чл.280 от ЗПУО, ал.3, осигурено за сметка на други средства по бюджета на финансиращия орган;

15.4. допълнително финансиране по чл.282, ал.21, т.3 от ЗПУО се предоставя:

- по решение на първостепенния разпоредител с бюджет, при условия и ред, определени от него;

- за паралелки с брой на учениците под нормативно определения минимум, определено като размер с подзаконов нормативен акт;

- за плащания, дължими от институции, прилагащи системата на делегиран бюджет в рамките на текущата година, като тези средства подлежат на възстановяване по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет за сметка на бюджета на институцията, прилагаща системата на делегиран бюджет за следващата година, при условия и ред, определени от първостепенния разпоредител с бюджет;

15.5. дължимите към бюджета на училището средства, непреведени от финансиращия орган към края на предходната година;

16. Средствата за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие включват:

- ученически стипендии;
- транспорт на деца и ученици;
- закупуване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване и за училищната библиотека;

- целодневна организация на учебния ден и хранене;

- дейности, свързани с общата подкрепа за личностно развитие;

- дейности, свързани с допълнителната подкрепа за личностно развитие;

- дейности, свързани с ученическия отдих и спорт;

- реализиране на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;

- подкрепа на ученици с изявени дарби;

- други дейности, спомагащи за повишаване на обхвата и равния достъп до образование;

17. Средствата за развитие на детските градини / училищата включват:

- разходи за подобряване на материалната база;

- средства за повишаване качеството на обучение / определят се по методология, утвърдена с ДООИ за финансиране на институцията; предоставят се на образователните звена с високи или ниски образователни резултати/;

средства за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти по чл. 219, ал. 5 от ЗПУО;

- библиотечно-информационно осигуряване;

- други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес;

18. Извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите по бюджета на училището/детската градина в т.ч. и между дейности до 3 дни преди края на всяко тримесечие, а за последното тримесечие – не по-късно от 10 декември, и предоставят информация на първостепенния разпоредител с бюджет за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последното число на последния месец от тримесечието; компенсираните промени между дейности могат да се правят на ниво бюджет на училище/детска градина. Компенсираните промени се извършват с нарочна заповед на директора, копие от която се предоставя в едно с уведомителното писмо в описаните срокове;

19. Извършват прехвърляне на средства от параграф в параграф, като не променят общия размер на бюджета на детската градина или училището и за това предварително уведомяват писмено и мотивирано първостепенния разпоредител с бюджет, като не предприемат действия без неговото писмено съгласие;

20. При планиране на разходните ангажименти на училището/детската градина, директорът задължително включва и средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4% от годишния размер на средствата за работни заплати.

21. Носят отговорност за управлението и стопанисването на учебните сгради, прилежащите към тях помещения и дворни пространства, които са публична общинска собственост, както и материално – техническата база в тях;

22. Упражняват контрол за ефективното стопанисване на ДМА, ММП, нематериални активи и отчитане на материални запаси. Организируют провеждането на инвентаризации в изпълнение на Закона за счетоводството.

23.(1) По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на училището/детската градина могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

23.1. остатъци от предходни години, с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;

23.2. собствени приходи на училището/детската градина;

23.3. субсидия по формула;

(2) средствата от добавката за подобряване на материално-техническата база на училищата могат да се използват за капиталови разходи, по решение на директора;

23.1. в случаите по ал.1 с изключение на средствата от собствени приходи, както и в случаите по ал.2 не могат да се финансират разходи за автомобили за администрацията на училището, за закупуване на мобилни телефони за нуждите на училището / детската градина;

24. Директорите на общинските детски градини могат да формират смесени групи в хода на учебната година само при наличие на обективни причини, след мотивирана докладна записка до първостепенния разпоредител и след неговото изрично съгласие;

25. Директорът е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки и на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки; организира и провежда търгове за доставка на стоки, услуги и ремонтно – строителни работи; договорите за доставка на стоки, услуги, строителство, по които задължено лице е образователното звено, се сключват от директора или упълномощено от него лице;

26. Отдават под наем помещения, след решение на Общински съвет – Костенец и съгласно разпоредбите на Наредбата, относно реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество ;

27. Сключват договори с издателствата, в съответствие със заявките, за доставка на безплатни учебници и учебни помагала ;

28. Изготвят и предоставят отчети за изпълнение на бюджета по приходната и разходната част по пълна бюджетна класификация, в срок до 5 - то / пето / число на месеца, следващ отчетния месец;

29. Изготвят и представят тримесечни отчети за изпълнение на бюджета по приходна и разходна част по пълна бюджетна класификация и приложенията към него в срок до 5 - то / пето / число на месеца, следващ отчетния месец;

**30.**Изготвят и представят финансово – счетоводен отчет / баланс / на тримесечие в срок до 15-то число на месеца, следващ отчетния месец;

**31.**Изготвят и представят информация за просрочените вземания и задължения и за равнение между бюджетни параграфи и счетоводни сметки в срок до 5 - то / пето / число на месеца, следващ отчетния месец;

**32.**Директорите на училища в системата на предучилищното и училищно образование могат да планират средства за поевтиняване на храната на децата/учениците в рамките на средствата по делегирания си бюджет;

**33.**Директорите извършват разходи в полза на работниците и служителите за транспорт или за наем, както следва:

33.1. в границите на населеното място, когато това произтича от характера на трудовата им дейност;

33.2. от местоживеенето до местоработата и обратно, когато те се намират в различни населени места – за лица със специалност и квалификация, изискващи се за съответната длъжност;

33.3.за един и същ период на правоимащите могат да бъдат възстановявани извършените разходи за транспорт или за наем по месторабота;

33.3.въз основа на трудовите задължения и изискванията за длъжността, определени с длъжностната характеристика, директорът утвърждава списък на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разноски;

33.4.транспортните разноски се извършват в рамките на отпуснатите средства по бюджетите, не се считат за социални и се отчитат като разходи за съответната дейност въз основа на документи, удостоверяващи извършването им / фактури, билети и абонаментни карти/;

**34.**Директорът планира средства за социално-битово и културно обслужване на персонала заедно с приспадащите се суми за данъци и осигурителни вноски по съответните бюджети в рамките на средствата за издръжка :

34.1.средствата за социално-битово и културно обслужване на персонала се определят в размер до 3 на сто от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения;

34.2.определянето, разходването и отчитането на средствата за СБКО се извършват чрез съответните бюджети в рамките на бюджетната година; сумата включва дължимите осигурителни вноски и данъци за сметка на бюджетната организация - училище/детска градина;

34.3.начинът на използване на средствата за СБКО се определя с решение на общото събрание на работниците и служителите;

**35. а/** В случай, че просрочените задължения на общинската детска градина/училище, прилагащи система на делегиран бюджет, надвишат 20 на сто от утвърдените разходи в годишен размер, директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. Предложението за налагане на дисциплинарно наказание се прави от страна на финансиращия орган;

**б/** в едномесечен срок от установяване на превишението, когато е наложено дисциплинарно наказание, директорът съставя и изпълнява програма за оптимизация на разходите и преодоляване на недостига, която се утвърждава от финансиращия орган ;

**в/** кметът на общината ограничава или спира финансирането на съответната детска градина/училище при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи;

**36.**Училищата и детските градини на територията на община Костенец, изпълняващи делегиран бюджет публикуват на интернет страницата си утвърдения си бюджет в срок до 10 дни от утвърждаването му от първостепенния разпоредител с бюджет; тримесечните отчети се публикуват със срок до 5-то число на месеца, следващ месеца на изготвяне на отчета; годишният отчет се публикува в срок до 10 дни от определения от първостепенния разпоредител с бюджет срок за представянето му; при липса на собствена интернет страница подават информация за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет.

Директорите на образователни институции на територията на община Костенец отговарят пред всички контролни органи за цялостната си дейност.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-н Николай Хаджиниколов, началник отдел ФСД и главен счетоводител на община Костенец, г-н Ангел Дунгаров, финансов контролор на община Костенец и г-жа Сашка Хаджийска, началник отдел „Образование, култура, спор, туризъм и здравеопазване”.

**Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на общински училища и детски градини и всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.**

**ЙОРДАН АНГЕЛОВ,**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ**



Началник отдел:

/ С.Хаджийска /

Изг. Николай Хаджиниколов,

Началник отдел „Финансово-стопанска дейност” и гл.счетоводител

Благовеста Христова,

гл.експерт „ Образование и култура ”