Образецът може да бъде утвърден като приложение към вътрешните правила за провеждане на лични срещи. *Полетата по-долу са структурирани така, че община Костенец да събере предварително данните, необходими за последващото вписване на проведената среща в календара.*

Формулярът следва да може да се подава ***на хартиен носител и по електронен път****.*

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ / ЕЛЕКТРОННА ФОРМА

ДО

ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ

Служебни данни	**Попълва се от Община Костенец**
Входящ №	
Дата и час на постъпване	
Начин на подаване	☐ на гише ☐ по поща ☐ чрез ССЕВ ☐ чрез електронна форма ☐ по електронна поща ☐ друго:
Служител, приел заявлението	

I. Данни за заявителя

Поле	**Данни**
Заявител	☐ физическо лице ☐ юридическо лице ☐ организация ☐ група лица ☐ друго:
Три имена / наименование	
ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер, ако е приложимо	
Адрес за кореспонденция	

Поле	Данни
Електронен адрес	
Телефон, ако има	
Лице за контакт, ако е различно от заявителя	
Длъжност/качество на лицето за контакт	

Избран начин за получаване на уведомления относно заявената среща

☐ на електронен адрес:.....

☐ чрез профил в Системата за сигурно електронно връчване

☐ на посочения адрес за кореспонденция

☐ на гише

☐ друг начин, ако е допустим по вътрешните правила:.....

При електронно подаване на документи подаването може да се извършва чрез потребителски интерфейс, чрез профил в ССЕВ, електронен адрес, интерфейс за автоматизиран обмен или други нормативно определени начини.

II. Качество на заявителя и представляван интерес

Поле	Данни
Заявявам срещата като	☐ представител на интереси ☐ гражданин ☐ организация ☐ упълномощен представител ☐ друго:
Действам	☐ от свое име ☐ от името на друго лице ☐ от името на юридическо лице/организация ☐ от името на група лица
Лице/организация, чийто интерес се представлява	
Наименование на юридическото лице, ако е приложимо	

Поле	Данни
Номер от регистъра по чл. 6, ал. 4 от Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност, когато е приложимо	

Кратко описание на представлявания интерес

III. Лица, които ще участват в срещата от страна на заявителя

№	Име на физическото лице	Електронен адрес	Организация/ юридическо лице	Качество на участие	Номер от регистъра по чл. 6, ал. 4 от Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност, ако е приложимо
1					
2					
3					

IV. Адресат на исканата среща

Поле	Данни
Орган/лице, с което се заявява срещата	☐ кмет ☐ заместник-кмет ☐ председател на общински съвет ☐ общински съветник ☐ друг орган/лице:
Име на конкретното лице, ако е известно	
Длъжност	

Поле	Данни
Желани участници от страна на администрацията/общинския съвет, ако са известни	

V. Предмет на срещата

Поле	Данни
Тема на срещата	
Кратко описание на въпроса	
Срещата е свързана с	☐ проект на нормативен акт ☐ проект на общ административен акт ☐ стратегически документ ☐ програмен документ ☐ друг акт/решение по чл. 3, ал. 1 ЗППИ
Наименование на проекта на акт, ако е известно	
Компетентен орган	
Хипервръзка към проекта, ако е публикуван	
Сигнатура от интернет страницата на Община Костенец ……, ако е приложимо	
Номер на консултация от Портала за обществени консултации, ако е приложимо	

VI. Желано въздействие върху съдържанието на акта

1. Вид на желаното въздействие

☐ приемане на нов текст

☐ изменение на съществуващ текст

☐ допълнение

☐ отмяна

☐ неприемане на предложен текст

☐ промяна в мотиви/доклад/оценка

☐ друго:

2. Конкретно описание

Опишете конкретно какво въздействие желаете да постигнете върху съдържанието на акта:

.....

*Описанието на желаното въздействие е задължителен елемент.

VII. Предходни срещи по същия въпрос

Поле	**Данни**
Имало ли е предходна среща по същия въпрос?	☐ да ☐ не ☐ не ми е известно
Уникален регистрационен номер на предходна среща, ако е известен	
Дата на предходна среща, ако е известна	
Орган/лице, с което е проведена предходната среща	

Когато срещите по даден въпрос са повече от една, в календара се описват всички срещи и се посочва пореден номер на срещата; предходният номер на среща е задължителен реквизит, когато е приложим.

VIII. Предпочитани дата, час и начин на провеждане

Поле	**Данни**
Предпочитана дата	
Предпочитан часови диапазон	
Алтернативна дата/час	

Поле	Данни
Предпочитан начин на провеждане	☐ присъствено ☐ друг начин, ако е предвиден във вътрешните правила:
Допълнителни уточнения	

IX. Приложени документи

№	Документ	Формат	Бележка
1			
2			
3			

При електронна форма, когато се декларират обстоятелства, не следва да се изисква прикачване на сканирани декларации, ако декларирането може да се извърши чрез персонализиран електронен шаблон и изрично потвърждение в процеса на заявяване.

X. Декларации на заявителя

Декларирам, че:

1. Посочените от мен данни са верни и актуални.
2. Информиран/а съм, че ако срещата бъде проведена и попада в приложното поле на ЗППИ, тя подлежи на отразяване в календар за срещи, свързан с Регистъра за прозрачност.
3. Информиран/а съм, че в календара се отразяват данните, изискуеми по ЗППИ и Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност, включително дата на срещата, присъствали лица, обсъждана тема, желано въздействие върху съдържанието на акта и предходен номер на среща, когато е приложимо.
4. Информиран/а съм, че при подаване на информацията към Регистъра се генерира уникален регистрационен номер на личната среща, който се публикува като част от календара на интернет страницата на съответната институция.

Личните срещи с представители на интереси се отразяват в календар за срещи на органа или лицето по чл. 5, т. 5 от ЗППИ, свързан с Регистъра за прозрачност, а при подаване на информацията към Регистъра се генерира уникален регистрационен номер.

XI. Информация относно обработването на данни

Данните, посочени във формуляра, се събират за целите на:

1. разглеждане на заявлението за лична среща;
2. организиране и провеждане на срещата;
3. отразяване на проведената среща в календара;
4. осигуряване на проследимост на комуникацията;
5. автоматизиран обмен и свързаност с Регистъра за прозрачност.

Принципите на прозрачност и отчетност се гарантират чрез проследимост на комуникацията между органите и лицата по чл. 5 ЗППИ и представителите на интереси [чл. 8, ЗПППИ]. При предоставяне на електронни услуги доставчиците събират и обработват само лични данни, необходими за предоставянето на електронните услуги [чл. 16, ЗЕУ].

XII. Подпис

Дата:

Заявител:

Име:

Подпис: _____

При електронно подаване:

☐ Заявлението е подадено чрез електронна форма/електронен документ.

☐ Заявителят е идентифициран по приложимия електронен ред.

☐ Електронното изявление е подписано/счита се подписано съгласно приложимия ред.

При подаване на електронни заявления идентификацията и установяването на авторството и интегритета се извършват по реда на ЗЕУ, включително чрез средствата за електронна идентификация и електронен подпис, когато са приложими.